de Hasselbraam
openbare jenaplanschool

jaar info



Bijlage schoolgids

2026-2027

Beste lezer,

Welkom op de Hasselbraam!

De schoolgids is bedoeld voor ouders, kinderen, betrokkenen en voor iedereen die nieuwsgierig is naar ons onderwijs: wie zijn wij, wat vinden wij belangrijk, de organisatie en werkwijze, de begeleiding van onze kinderen en contacten met ouders.

De uitwerking van het schooljaar kunt u vinden in de ‘Jaarinfo’ en in de app van ‘Social Schools’, die voor ouders van onze school toegankelijk is.

De ‘Jaarinfo’ is een bijlage van de schoolgids. Hier wordt de jaarlijks wijzigende informatie zoals de groepsbezetting, praktische informatie en de verantwoording van ons onderwijs, resultaten en uitstroomgegevens opgenomen.

Zowel de schoolgids als de ‘Jaarinfo’ kunt u vinden op de website van de Hasselbraam. Samen vormen zij één geheel.

Via het ouderportaal ‘Social Schools’ sturen wij alle berichten over de activiteiten, ontvangt u de wekelijkse Hasselpost en kunt u ook de jaaragenda inzien. Hierdoor is het mogelijk al vroegtijdig rekening te houden met bijvoorbeeld gewijzigde schooltijden, activiteiten of andere bijzondere omstandigheden. Meer informatie over Social Schools vindt u deze ‘Jaarinfo’.

We wensen u een plezierig schooljaar.

Hartelijke groet,

Team van de Hasselbraam

Leiderdorp, september 2026

INHOUD JAARINFO 2026 – 2027

1 | VOORWOORD 2

2| ALGEMEEN SCHOOLAAR

- Team en groepsbezetting 4

3 | PRAKTISCHE INFORMATIE

- Allergieën 5
- Bibliotheek op school 5
- Communicatie via Social Schools, incl. beeldgebruik 5
- Oudergesprekken – overzicht en planning 5
- Gevonden voorwerpen/kleding 6
- Gym/bewegingsonderwijs 6
- Hoofdluis 7
- Huiswerk en thuiswerk 8
- Koptelefoon/ oordoppen 8
- Kosten schooljaar 2026-2027 8
- Medezeggenschap(deel)raad: samenstelling en contact 8
- Met de fiets naar school 9
- Mobiele telefoon/ smartphone 9
- Ouderraad: samenstelling en contact 9
- Rapport 9
- Schoolfotograaf 10
- Schoolkamp 10
- Schoolvulpen 10
- Schoolsport 10
- Speelgoedmiddag 10
- Stamgroepouders (klassenouders) 10
- Teamverjaardag 10
- Trakteren/verjaardag kinderen 11
- Weekdienst 11
- Zindelijkheid 11

4 | VERANTWOORDING ONDERWIJS

- Terugblik 2025-2026 12
- Vooruitblik 2026-2027 14
- Resultaten doorstroomtoets en uitstroomgegevens VO 14

5 | TOT SLOT 15

1. ALGEMEEN

Team Hasselbraam 2026-2027

Functie/ taak	Wie	Aanwezig	Emailadres
schoolleider	Babette van Leeuwen	ma-di, do-vr	b.vanleeuwen@dehasselbraam.org
intern begeleider (IB)	Petra Mekel	ma-di-woe	p.mekel@dehasselbraam.org
vakleerkracht gym	Linde Mineur	ma, vr	l.mineur@dehasselbraam.org
ICT-coördinator	Kirsten Korbee	ma, do-vr	k.korbee@dehasselbraam.org
administratie	Babette van Leeuwen	ma, vr	info@dehasselbraam.org
conciërge (ochtend)	Emiel de la Rie	ma t/m vr	e.delarie@dehasselbraam.org
taal RT	Diana Wallaart	do	d.wallaart@dehasselbraam.org
Rekenen/levelwerk RT	Anja Vis	do	a.vis@dehasselbraam.org
Vertrouwenspersoon	Iza Voesenek	woe t/m vr	i.voesenek@dehasselbraam.org
	Tulin Kaya-Askan	woe t/m vr	t.kaya@dehasselbraam.org
antipestcoördinator	Nina Haas	ma-di-vr	n.haas@dehasselbraam.org
TSO/ overblijfcoördinator	Maaike Buikstra	ma t/m vr	cohasselbraam@lunchtijd-leiderdorp.nl
TSO Lunchtijd	Famke Verschoor	ma-di-do-vr	lunchtijd@floreokids.nl
TSO Financiën	Babette van Leeuwen	ma	info@dehasselbraam.org

Groepsbezetting 2026-2027

Stamgroep	Wie	Aanwezig	Emailadres
Pluk (onderbouw)	Nikki Aeilkema	ma-di	n.aeilkema@dehasselbraam.org
	Iza Voesenek	woe t/m vr	i.voesenek@dehasselbraam.org
Floddertje (onderbouw)	Diana Wallaart	ma-di	d.wallaart@dehasselbraam.org
	Baukje Glas	woe t/m vr	b.glas@dehasselbraam.org
Stampertjes (middenbouw)	Anouk Anthonysz	ma t/m woe*	a.anthonysz@dehasselbraam.org
(woe* om de week)	Mirte Verwoert	woe* t/m vr	m.verwoert@dehasselbraam.org
Spijtebijt (middenbouw)	Tulin Kaya	ma-di-vr	t.kaya@dehasselbraam.org
	Nikki Aeilkema	woe-do	n.aeilkema@dehasselbraam.org
Heen & Weerwolf	Inge den Boer	ma-di-vr	i.denboer@dehasselbraam.org
	Suzanne Timmer	woe-do	s.timmer@dehasselbraam.org
Lispeltuut (bovenbouw)	Nina Haas	ma t/m woe	n.haas@dehasselbraam.org
	Lise Nak	do-vr	l.nak@dehasselbraam.org
Moem & Psasj (bovenbouw)	Kirsten Korbee	ma	l.ommering@dehasselbraam.org
	Lisanne Ommering	di t/m vr	k.korbee@dehasselbraam.org
Minoes (bovenbouw)	Lise Nak	ma t/m woe	l.nak@dehasselbraam.org
	Kirsten Korbee	do-vr	k.korbee@dehasselbraam.org

3| PRAKTISCHE INFORMATIE

Allergieën

De Hasselbraam gaat zorgvuldig om met kinderen met een allergie en/of voedselintolerantie. Informatie die van belang is voor het handelen van de stamgroepleider, kunt u doorgeven aan de stamgroepleider van uw kind. We noteren in onze leerling administratie of uw kind wel/ geen allergieën heeft.

Bibliotheek op school

De Hasselbraam heeft een uitgebreide bibliotheek voor de onderbouw en een voor de midden- en bovenbouw. De kleuters mogen op donderdag een boek uit de kleuterbibliotheek lenen en dit boek mag een week mee naar huis (donderdag weer meenemen).

De kinderen uit midden- en bovenbouw lenen een boek uit de bibliotheek en dit boek mag niet mee naar huis. De boeken kunnen wekelijks geruild worden. Dit gebeurt onder begeleiding van een groep ouders.

Mocht een boek kwijtraken vragen wij u een bijdrage van € 5,00 per boek.

Communicatie via Social Schools

Alle communicatie vanuit school gaat via het digitale informatieplatform ‘Social Schools’. Een maand voordat uw kind op onze school start, ontvangt u als ouder een inlogcode waarmee u toegang krijgt tot dit platform. Wanneer uw kind wordt uitgeschreven bij de Hasselbraam, vervalt de toegang.

Via Social Schools sturen wij alle berichten, de wekelijkse Hasselpost en kunt u ook de jaaragenda inzien. We raden u aan deze regelmatig te checken i.v.m. de agenda die wij regelmatig bijwerken.

Via een Social Schools app op uw mobiel ontvangt u berichten en kunt u o.a. ook intekenen voor de gespreksavond, hulp bij evenementen, uw kind ziekmelden of een verlofverzoek indienen.

Voor vragen over Social Schools kunt u terecht bij de ICT-coördinator Kirsten Korbee.

Adreswijziging of telefoonnummer

In de leerling administratie houden we de gegevens bij van de kinderen. Wanneer u een ander telefoonnummer, emailadres heeft of verhuist, horen wij dat graag. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal Social Schools.

Beeldgebruik

Via Social Schools sturen wij niet alleen berichten, maar delen wij ook regelmatig foto’s van onze activiteiten en vieringen. Op deze manier krijgt u een beeld van ons onderwijs. De foto’s waar uw kind herkenbaar op staat, delen wij alleen met toestemming van ouders, verzorgers in Social Schools.

Wij vragen u om uw beeldgebruik voorkeuren door te geven via Social Schools. U kunt dit doen via het kopje 'administratie – toestemmingen’. Hier kan voor een aantal mogelijkheden worden gekozen of er van uw kind foto's gedeeld mogen worden zoals delen op Social Schools, social media, op de website en of uw kind op de schoolfoto mag. Zie ook kopje schoolfotograaf in deze jaarinfo.

Meer informatie over privacy en beeldgebruik kunt u lezen in het document Regeling beeldmateriaal.

Gesprekken – overzicht en planning ouder-kindgesprekken

Via Social Schools krijgt u een bericht wanneer u zich kunt inschrijven voor de aankomende oudergesprekken. De data voor oudergesprekken kunnen variëren per stamgroep.

Periode	*Doel gesprek*	*Wie*
Half november	Bespreken van de vragenlijst sociaal emotionele ontwikkeling (Hart en handen IEP) en eventuele bijzonderheden en/of behoeftes van uw kind	Ouders, kinderen groep 1 t/m 7 en stamgroepleider(s)
Januari	Bespreken van het definitief advies voor het voortgezet onderwijs, de vragenlijst sociaal emotionele ontwikkeling en eventuele bijzonderheden van uw kind	Ouders/ 8e-jaars kinderen en stamgroepleider(s)
Half maart	Bespreken van de observaties in de groep en de resultaten op de methode- en landelijke toetsen.	Ouders, kinderen groep 1 t/m 7 en stamgroepleider(s)
Eind juni	Bespreken van de prognoses voor het voortgezet onderwijs (voorlopig advies). Oudergesprek op verzoek van ouders of stamgroepleider(s).	Ouders/7e-jaars kinderen en stamgroepleider(s) Ouders leerjaar 1 t/m 6 en stamgroepleider(s)

Gevonden voorwerpen en kleding

Regelmatig blijven jassen, gymkleding, bekers, handdoeken, etc. op school liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak bij de conciërge. De naam van uw kind in de kleding helpt enorm bij het retourneren van de kleding. Vier keer per jaar (voor de herfst-, kerst-, mei- en zomervakantie) wordt de gevonden voorwerpenbak geleegd. Kleding en schoeisel wordt gedoneerd.

Gym/ bewegingsonderwijs

Op de eerste schooldag starten alle kinderen altijd op school! Later op de ochtend krijgen zij een sport- en spelles op het schoolplein. De gymlessen worden gegeven door een vakdocent bewegingsonderwijs van Beweegpartner.

Waar en wanneer zijn de lessen bewegingsonderwijs (gymles)?
Onderbouw
De kinderen uit Pluk en Floddertje krijgen gymles van de eigen stamgroepleider en op maandagmiddag van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Zij gymmen in de speelzaal op school. Voor de gymles hebben zij gymschoenen nodig. De gymschoenen blijven op school zodat zij ook op de andere dagen naar de speelzaal kunnen. Wilt u zorgen dat de naam van uw kind op de gymschoenen staat?

Midden- en bovenbouw:
Vanaf de zomervakantie tot de herfstvakantie:

- De kinderen gymmen tot de herfstvakantie op maandagochtend in sporthal ‘De Bloemerd’
- Op vrijdagochtend hebben zij een sport- en spelles op het schoolplein. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind buitensportschoenen/ sneakers aan of mee heeft?
- Bij slecht weer (regen, storm, onweer) gymmen zij in de Sporthal De Bloemerd. U wordt voor 8.00 uur hierover geïnformeerd via Social Schools.

Vanaf de herfstvakantie tot de meivakantie:

- De kinderen gymmen op maandag- en vrijdagochtend in sporthal ‘De Bloemerd’.

Vanaf de meivakantie tot de zomervakantie:

- De kinderen gymmen tot de zomervakantie op maandagochtend in sporthal ‘De Bloemerd’.
- Op vrijdagochtend hebben zij een sport- en spelles op het schoolplein. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind buitensportschoenen/ sneakers aan of mee heeft?

- Bij slecht weer (regen, storm, onweer) gymmen zij in de Sporthal De Bloemerd. U wordt voor 8.00 uur hierover geïnformeerd via Social Schools.

Hoe gaan zij naar de Bloemerd?
Stampertjes:
Maandagochtend begint de groep Stampertjes en de Heen & Weerwolf (groep A) met gym.
Zij worden om 8:30 uur bij de sporthal 'De Bloemerd' verwacht (zonder fiets). De les begint om 8:45 uur.
Na de gym **lopen** zij met de stamgroepleider terug naar school.
Op vrijdagochtend lopen zij vanuit school naar sporthal 'De Bloemerd'.

Spijtebijt:
Vrijdagochtend begint de groep Spijtebijt en de Heen & Weerwolf (groep B) met gym.
Zij worden om 8:30 uur bij de sporthal 'De Bloemerd' verwacht (zonder fiets). De les start om 8:45 uur.
Na de gym lopen zij met de stamgroepleider terug naar school.
Op maandagochtend lopen zij vanuit school naar de sporthal 'De Bloemerd'.

Bovenbouw (6-7-8)
De kinderen in de bovenbouw gaan **op de fiets** naar de sporthal 'De Bloemerd'. Let op! Als uw kind geen fiets mee heeft, dan blijft uw kind op school.

Wat is er nodig in de sporthal om lekker en veilig te kunnen bewegen?
- Sportkleding en binnen gymschoenen.
- Geen sieraden, alleen oorbellen waar geen vinger doorheen past mogen inblijven.
- Lange haren moeten vast (staart, knot, vlecht).

Hoofdluis

Helaas heeft iedere school soms te maken met hoofdluis. Dit is een terugkerend probleem. Wij vragen u om uw kind in iedere vakantie te controleren. Mocht uw kind(eren) luizen of neetjes hebben, wilt u dit dan doorgeven aan de stamgroepleider van uw kind of de contactpersoon van de Hasselbraam?

- Na elke vakantie vindt op school de luizencontrole plaats

Wanneer bij een kind tijdens de controle (of ander moment) neetjes of hoofdluis wordt geconstateerd, gelden de volgende afspraken:

- Alle ouders worden via Social Schools geïnformeerd dat er in de school luizen zijn geconstateerd;
- Ouders van het betreffende kind worden via Social Schools geïnformeerd door de contactpersoon voor hoofdluis;
- Het kind hoeft niet direct opgehaald worden. tenzij het heel ernstig is;
- Na behandeling mag het kind weer naar school;
- Bij hardnekkige aanwezigheid van luizen, kan advies gevraagd worden aan de GGD.

Contactpersoon voor 'Hoofdluis': Nikki Aeilkema. Voor vragen of doorgeven van hoofdluis bij uw kind, kunt u een bericht sturen naar: n.aeilkema@dehasselbraam.org

Huiswerk en thuiswerk

Huiswerk

We geven huiswerk vanaf de bovenbouw. Het doel van huiswerk is om kinderen voor te bereiden op de werkwijze in het voortgezet onderwijs.

De stamgroepleiders spreken met de kinderen af wat er gedaan moet worden en voor wanneer. Het werk wordt gecontroleerd en gezamenlijk nagekeken. Het huiswerk is voor alle kinderen hetzelfde. In de regel moeten de kinderen dit huiswerk zonder uw begeleiding kunnen maken.

Thuiswerk

Thuiswerk geven wij mee aan het kind als we denken dat extra oefening op een bepaald leerstofonderdeel belangrijk is. De stamgroepleider neemt in dit geval contact met u op en maakt afspraken over uw rol als ouders, waarom thuiswerk wordt gegeven en wat uw kind aan werkbladen of oefeningen moet maken en voor hoelang.

Het is mogelijk dat de stamgroepleider in overleg met u besluit dit thuiswerk met nog een vastgestelde periode te verlengen. Het is niet de bedoeling dat uw kind het gehele jaar door thuiswerk meekrijgt. Bij de overgang naar een nieuw leerjaar wordt opnieuw bekeken of thuiswerk noodzakelijk is.

Koptelefoon of oordoppen

We vragen van alle midden- en bovenbouw kinderen dat zij zelf oordopjes (in een doosje) of een koptelefoon, bij voorkeur met snoer van thuis meenemen. Wilt u de materialen voorzien van de naam van uw kind?

Kosten schooljaar 2026-2027

Ouderbijdrage per kind: €70,-	De definitieve vrijwillige bijdrage wordt op de jaarvergadering vastgesteld
TSO 1e / 2e kind: €160,- Dit is per maand: € 16,00 TSO 3e en meer kinderen: € 30,-	Voor kinderen die hier gebruik van maken. U betaalt voor het 1e en 2e kind het volledige bedrag. U betaalt voor het 3e of meer kinderen eenmalig de jaarlijkse administratiekosten
Kamp: € 75,- (in 2025-2026)	8e-jaars. De definitieve vrijwillige bijdrage volgt later.
Gymschoenen (met naam)	Onderbouw
Gymkleding en stevige gymschoenen	Midden- en bovenbouw
Oordoppen of koptelefoon, bij voorkeur met draad	Midden- en bovenbouw

Medezeggenschapsraad (MR) - samenstelling

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van twee ouderleden en twee teamleden.

Samenstelling MR 2026-2027	
Mevr. Baukje Glas	personeelslid
Mevr. Iza Voesenek	personeelslid
Mevr. Femke de Vos Burchart	ouderlid
Mevr. Linda de Jongh	ouderlid

Met de fiets naar school

De kinderen van de bovenbouw gaan op de fiets naar sportzaal De Bloemerd voor de gymlessen en de schooltuinen; ook naar excursies gaan de Bovenbouwkinderen op de fiets. **Fatbikes** zijn **niet toegestaan.**

Wij vragen u en de kinderen de fietsen in het fietsenrek op het schoolplein te plaatsen. Wilt u erop letten dat de fiets van uw kind in orde is? In andere gevallen is het wenselijk uw kind lopend naar school te laten komen.

Mobiele telefoon/ smartphone

Het gebruik van een mobiele telefoon en smartphone, met al zijn mogelijkheden, is voor de kinderen onder schooltijd en tijdens pauzes niet toegestaan. Wij volgen de landelijke afspraken m.b.t. het gebruik van mobiele telefoons en smartphones. De mobiele telefoon en smartphone mogen ook niet mee op schoolreis of kamp omdat dit onder schoolactiviteiten valt. Bij bijzonderheden en met toestemming van de stamgroepleider mag de mobiele telefoon en/of smartphone wel gebruikt worden.

Ouderraad (OR) - samenstelling

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar. U bent van harte welkom om deze bij te wonen. Graag doorgeven via Social Schools. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur in de aula van de school. Op Social Schools vindt u de data van de OR-vergaderingen.

Voelt u zich betrokken bij de school van uw kind(eren), houdt u van organiseren en bent u geïnteresseerd om lid te worden van de ouderraad, dan kunt u zich beschikbaar stellen.

Voor vragen, informatie of suggesties kunt u mailen naar de ouderraad: ORdeHasselbraam@gmail.com

Samenstelling OR 2026-2027	
Tamara Callenbach	Voorzitter
Dammis van ‘t Zelfde	Secretaris
Marco Mulder	Penningmeester
Lisa Bartels	ouderlid
Ioanna Stavrakaki	ouderlid
Kim Compier	ouderlid
Irso Koekkoek	ouderlid
Fabiënne Tuit	ouderlid
Diana Wallaart	stamgroepleider Hasselbraam

Rapport

De kinderen krijgen twee keer per jaar een rapport, februari en juli. In de jaarplanning van social schools vindt u de datum waarop het rapport wordt meegegeven.

Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor de aanschaf van een nieuw rapport €12,50

Schoolfotograaf

De fotograaf maakt ieder jaar portret- en groepsfoto’s. Ook is er gelegenheid een foto te laten maken van de broertjes en zusjes. Dit gebeurt onder- en na schooltijd. Broertjes en zusjes die op deze dag naar de BSO gaan, worden onder schooltijd gefotografeerd. U wordt via Social Schools verder geïnformeerd over de organisatie van de schoolfotograaf.

Het maken van schoolfoto’s door de schoolfotograaf is ook gebonden aan de regels van de AVG.

Wilt u via info@dehasselbraam.nl aangeven of uw kind(eren) op de portret- en groepsfoto mag?

Wij delen geen persoonlijke gegevens zoals namen van kinderen of email-gegevens. De kinderen worden gekoppeld aan een stamgroep. Wanneer u de schoolfoto's wilt bestellen, kunt u inloggen met de persoonlijke inlogcode van elk kind. Bij het kwijtraken van de inlogcode vragen wij u contact op te nemen met de school.

Schoolkamp

De achtstejaars gaan elk jaar op kamp. Er gaan stamgroepleiders en ouders mee als begeleiders. Later in het jaar wordt u hier verder over geïnformeerd. De vrijwillige bijdrage voor het kamp vindt u onder het kopje kosten schooljaar. Kunt u de bijdrage voor het kamp niet betalen, dan vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de schoolleider van de Hasselbraam. Wij sluiten geen kinderen buiten van het 8ejaars schoolkamp.

Schoolvulpen

Ter bevordering van het handschrift laten we kinderen vanaf halverwege groep 4 schrijven met een rollerpen met speciale grip. De pen wordt éénmalig verstrekt en de school zorgt voor vullingen. Bij zorgvuldig gebruik kan de pen tot aan het verlaten van de school mee.

Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor de aanschaf van een nieuwe vulpen €12,00

Schoolsport

Jaarlijks worden er schoolsporttoernooien georganiseerd waarvoor alle scholen in Leiderdorp zich kunnen inschrijven. Aan de hand van het aantal kinderen dat aan het sporttoernooi wil meedoen en/of elk team een coach (ouderhulp) heeft, wordt bekeken met hoeveel teams wij aan het sporttoernooi mee kunnen doen.

Wanneer uw kind deelneemt aan het schoolsporttoernooi, gaan wij ervanuit dat uw kind daadwerkelijk deel kan nemen. U brengt ons en de organisatoren van de diverse activiteiten in grote verlegenheid door onverwachte afmeldingen. Er bestaat elk jaar weer veel animo voor de diverse sporten, waardoor soms niet iedereen kan deelnemen. We streven ernaar zoveel mogelijk kinderen mee te laten doen.

Ouders die bij schoolsportactiviteiten willen assisteren zijn van harte welkom aangezien wij zonder begeleiding/ teamcoach van de teams niet mee mogen doen van de organisatie schoolsporten.

Speelgoedmiddag

Op vrijdagmiddag mag de onderbouw eigen speelgoed mee naar school nemen, waarmee zij samen met anderen mogen spelen. De middenbouw heeft tot 3 oktober op vrijdagmiddag speelgoedmiddag.
Vechtspeelgoed of **computerspelletjes** zijn **niet geschikt** voor deze middag.

De kinderen in de bovenbouw hebben tot 3 oktober op vrijdag een gezelschapsspelletjesmiddag.

Stamgroepouders (klassenouders)

De stamgroepouder(s) ondersteunen de stamgroepleider(s) op organisatorisch gebied voor activiteiten die direct met de stamgroep te maken hebben. Te denken valt aan lief en leed rond kinderen en stamgroepleiders en activiteiten die voorkomen op de ouderhulplijst.

Er worden twee stamgroepouders per stamgroep gevraagd. Dit gebeurt na inventarisatie van de geïnteresseerden. In principe meldt u zich voor een jaar aan. De namen van de stamgroepouder(s) worden door de stamgroepleider bekend gemaakt via Social Schools.

Teamverjaardag

Wij vieren één keer per jaar de verjaardag van de stamgroepleiders. Deze dag, meestal in de week voor de voorjaarsvakantie, staat altijd in het teken van een thema en mogen kinderen (en teamleden) verkleed naar school komen.

Trakteren/ verjaardag kinderen

Aan de verjaardag van de kinderen besteden we veel aandacht, waarbij elke stamgroep zijn eigen tradities heeft. U kunt denken aan een feestmuts, zingen, een optochtje, een toneelstukje of een verjaardagskaart.

Traktatie

Na de viering mogen de kinderen hun traktatie uitdelen. Ons advies is om de traktatie klein te houden en bij voorkeur gezond. Het trakteren van **lolly's** wordt vanwege de veiligheid **niet toegestaan**.

Wilt u met de stamgroepleider afspreken op welke dag en tijdstip uw kind gaat trakteren? U kunt ook met de stamgroepleider bespreken of uw traktatie geschikt is voor eventuele kinderen met een voedselallergie.

Het is de bedoeling dat alleen aan de kinderen binnen de eigen stamgroep een traktatie wordt uitgedeeld. Als kinderen graag de klassen rond willen gaan en de teamleden willen trakteren, is dan mogelijk.

Uitnodiging voor een feestje

Kinderen krijgen regelmatig een uitnodiging voor feestjes ter gelegenheid van een verjaardag. Deze uitnodiging wordt vaak op school uitgedeeld. Aangezien niet iedereen uitgenodigd kan worden op een feestje, ontvangen maar een paar kinderen een uitnodiging. Vooral jonge kinderen begrijpen dat niet altijd.

Om dit soort teleurstellingen voor te zijn, vragen we u de uitnodigingen niet op school uit te (laten) delen maar daar een andere oplossing voor te vinden. U kunt denken aan een moment na schooltijd op het schoolplein.

Weekdienst

Vanaf de middenbouw hebben de kinderen weekdienst. Dit betekent dat zij een aantal keer per jaar een week extra taken in de klas hebben. De weekdienst wordt ook na schooltijd verzorgd en duurt tot 15.00 uur, op woensdag tot 12.30 uur.

Bij de indeling van de weekdienst wordt rekening gehouden met broertjes en zusjes. Jaarlijks zorgt een ouder voor de afstemming van de weekdienst.

Zindelijkheid

We gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is en dat hij/zij zelf naar de wc gaat. Het is voor de stamgroepleider(s) in de onderbouw namelijk onmogelijk elk kind persoonlijk naar het toilet te begeleiden, zonder de andere kinderen uit het oog te verliezen.

4| VERANTWOORDING ONDERWIJS

Algemeen

Afgelopen jaar hebben we opnieuw ervaren dat het steeds moeilijker wordt om vervanging te vinden. Wij zijn aangesloten bij de vervangingspool Poolwest, maar daar zijn de mogelijkheden beperkt. We hebben afgelopen jaar de oplossing voor vervanging zoveel mogelijk intern gezocht. Hierdoor is het gelukt om de problemen met betrekking tot vervanging op te lossen. We kunnen dit in de toekomst niet consequent blijven doen, omdat we dan de werkdruk op deze momenten verplaatsen naar de overige teamleden.

Wat doen we wanneer een stamgroepleider ziek/ afwezig is?

Als de stamgroepleider ziek is, dan proberen we voor vervanging te zorgen. Mogelijkheden zijn:

- Externe vervanging via Poolwest;
- Interne vervanging door bv. stagiaire, onderwijsassistent, collega;
- De groep wordt verdeeld of samengevoegd;
- De groep is een dag of middag vrij en krijgt thuiswerk mee. Dit kan alleen als wij het op tijd weten en er is geen andere oplossing mogelijk. Ouders worden dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

Terugblik op onze schoolontwikkeling en resultaten 2025-2026

Elke school werkt met een vierjarenschoolplan en een jaarplan om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Op de Hasselbraam werken wij met Stichting-leerkracht vanuit de cultuur ‘Elke dag samen een beetje beter’. Op deze manier werken we continu aan de verbetering van ons onderwijs voor alle kinderen op onze school.

Samenvoegen met Montessorischool Elckerlyc

Per 1 augustus zijn de laatste kinderen van Montessorischool Elckerlyc (Nederlands deel) ingestroomd bij de Hasselbraam en gaan we verder als jenaplanschool De Hasselbraam. Op 1 oktober 2026 hebben wij 190 kinderen. Op 1 februari 2025 hadden we 148 kinderen en zijn wij in 1,5 jaar gegroeid met 42 kinderen. Komend schooljaar starten wij met drie middenbouwgroepen i.p.v. twee groepen.

De Elckerlyc internationale school blijft bestaan als aparte school binnen PROO.
De Hasselbraam (03TN00) en Elckerlyc internationale school (03TN01) zijn met elkaar verbonden door het brinnummer. Komend schooljaar richten wij ons onder andere op het verder uitwerken van de samenwerking.

In het vorige schooljaar heeft Montessorischool Elckerlyc van de Onderwijsinspectie een onvoldoende beoordeling gekregen, met herstelopdrachten op meerdere kwaliteitsgebieden. Omdat inspectieoordelen gekoppeld zijn aan een Brinnummer, hebben wij bij de samenvoeging niet alleen het Brinnummer van Montessorischool Elckerlyc overgenomen, maar ook de onvoldoende en herstelopdrachten. Daarom ontvangen wij in het najaar een uitgebreid bezoek van de Onderwijsinspectie.

Passend en meer inclusief onderwijs

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien voelt en de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Daarom hebben we dit schooljaar gewerkt aan het versterken van de voorwaarden voor passend en meer inclusief onderwijs.
De schoolleider heeft deelgenomen aan het scholingstraject Passend onderwijs, op weg naar meer inclusief. Daarnaast hebben we in de directiekring Leiderdorp, IB kring van PROO/Leiderdorp actief meegedacht over het nieuwe ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband PPO Regio Leiden. Dit plan is op 22 april 2026 vastgesteld. In dit plan staat onder andere de basisondersteuning beschreven die alle scholen in de regio Leiden in 2029 moeten bieden.

Jaarlijks ontvangen wij van ons samenwerkingsverband extra middelen om de basisondersteuning uit te breiden. Dankzij deze PPO-middelen hebben wij onder schooltijd extra ondersteuning kunnen bieden.
In kleine groepjes kregen kinderen extra instructie buiten de groep op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Daarnaast kregen kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn in een peer groepje verrijkingsopdrachten met extra aandacht voor taakgerichtheid, werk- en leerstrategieën.

Actualisatie documenten

Ook zijn verschillende beleidsdocumenten geactualiseerd, waaronder het dyslexieprotocol, veiligheidsbeleid waaronder het anti-pestprotocol en is onze Ambitiekaart passend onderwijs op weg naar meer inclusief opgesteld. Alle scholen hebben van het OC&W de opdracht gekregen om in 2035 (meer) inclusief onderwijs te bieden. Deze documenten zijn/worden aan de MR voorgelegd.

Tevredenheidsonderzoeken

Uit het oudertevredenheidsonderzoek blijkt dat ouders zeer tevreden zijn over de sociale veiligheid, de sfeer en de professionaliteit van de stamgroepleiders. Daarnaast is er brede overeenstemming over de aandacht voor actief burgerschap, plannen, normen en waarden en de vakbekwaamheid van de stamgroepleiders.
Uit de resultaten komen vier thema's naar voren waar de score lager uitvalt, namelijk duidelijkheid over de verbeterdoelen van de school, communicatie wanneer er extra ondersteuning voor hun kind nodig is, concrete adviezen hoe ouders thuis kunnen helpen en op tijd eindigen van de schooldag. De gemiddelde beoordeling is een 3,4 (schaal 1-4). De uitkomsten worden meegenomen in onze actieplannen.

Hoorrecht alle kinderen

Bovenbouw:
De uitkomst uit het leerling tevredenheidsonderzoek is zeer hoog en stabiel. Het rapportcijfer scoort een 8,7. De kinderen (ingevuld door de bovenbouw) gaan met plezier naar school, de regels zijn duidelijk, zijn tevreden over wat zij leren op school en over de uitleg van de juffen. Extra aandacht vraagt de mate waarin de juf helpt en de feedback die zij krijgen op wat er precies goed of fout is.

Onder- en middenbouw:
Uit de 'hoe denk jij erover'-gesprekken blijkt dat de meeste kinderen het leuk vinden op school en blij zijn met hun vriendjes. In de onderbouw wordt verteld dat het helpt als de juf hen ondersteunt bij moeilijke taken of vraagt hoe het met ze gaat. Voor de allerjongsten is dit type gesprek nog te moeilijk.
Uit de feedback van de middenbouw blijkt dat extra ondersteuning bij moeilijke opdrachten voor 20% van de kinderen helpend is. Daarnaast geeft 9% de voorkeur aan uitdagender werk en 18% enthousiast is over het keuzewerk en het weekplan. Een belangrijk aandachtspunt is de rust tijdens de blokperiode: 20% van de kinderen geeft aan dat zij beter kunnen werken bij een stillere werkplek (Tip: stiltewerkplekken maken).

De uitkomsten worden meegenomen in onze actieplannen. In 2026-2027 wordt de leerlingenraad actief betrokken bij onderwerpen zoals sociale veiligheid, sfeer op school en ondersteuning.

Wereldoriëntatie

Dit schooljaar hebben we onderzocht hoe thematisch onderwijs binnen wereldoriëntatie kan bijdragen aan samenhangend en betekenisvol leren. Hiervoor hebben alle groepen gewerkt met een proefimplementatie van Leskracht Wereldoriëntatie.
De ervaringen van kinderen en teamleden zijn positief. Kinderen zijn actief betrokken bij de thema's, stelden onderzoeksvragen en konden vertellen wat zij hadden gedaan en geleerd. Dit hebben zij tijdens de weeksluiten gepresenteerd. Het team heeft scholing gevolgd en de uitgevoerde thema's geëvalueerd. Op basis van deze ervaringen is gekozen om verder te gaan met Leskracht Wereldoriëntatie. De medezeggenschapsraad is bij dit besluit betrokken.
In schooljaar 2026-2027 zetten we de implementatie van Leskracht Wereldoriëntatie voort.

Taalonderwijs

Naast wereldoriëntatie hebben we onderzocht hoe taalonderwijs beter geïntegreerd kan worden binnen betekenisvolle thema's. In de midden- en bovenbouw is gewerkt met een proefimplementatie van Leskracht Taal. Hierdoor werd taal verbonden aan onderwerpen die binnen de thema's centraal stonden. Op basis van de positieve ervaringen van zowel stamgroepleiders als kinderen is gekozen om verder te gaan met Leskracht Wereldoriëntatie. De medezeggenschapsraad is bij dit besluit betrokken.

Daarnaast hebben we ons georiënteerd op verschillende spellingsmethodes. Bij deze keuze hebben we gebruikgemaakt van de NRO-leidraad voor betekenisvol en functioneel taalonderwijs. Op basis van deze verkenning is gekozen voor Taalactief 5 als nieuwe spellingmethode.
We voeren de methode fasegewijs in. In 2026-2027 start in leerjaar 4 en 5. In leerjaar 6 wordt gedurende de overgangsperiode extra aandacht besteed aan de werkwoordspelling uit Taalactief leerjaar 5 (In Taalactief 4 start de werkwoordspelling pas in leerjaar 6). De medezeggenschapsraad is bij dit besluit betrokken.

Ook heeft de bovenbouw scholing gevolgd op het gebied van begrijpend lezen. De opgedane kennis wordt toegepast in de dagelijkse onderwijspraktijk. Volgend schooljaar starten we met de implementatie van Leskracht Taal en Taalactief 5. In 2027-2028 wordt taalactief 5 ingevoerd in de bovenbouw.

Kunstzinnige vorming

Kunstzinnige vorming helpt kinderen om zichzelf te uiten, creatief te denken en te reflecteren op wat zij zien, ervaren en maken. In 2025-2026 stond de relatie tussen kunstzinnige vorming en thematisch onderwijs centraal. Het team heeft kennisgemaakt met procesgerichte didactiek en onderzocht hoe kunstzinnige vorming binnen Leskracht wordt aangeboden. Alle stamgroepen hebben een kunstactiviteit uitgevoerd die aansloot bij het thema. Daarbij was er aandacht voor beeldende vorming, muziek en drama.

De verkenning laat zien dat Leskracht kansen biedt voor een samenhangende opbouw van kunstzinnige vorming. In het schooljaar 26-27 onderzoeken we verder hoe we een doorgaande lijn kunnen ontwikkelen voor beeldende vorming.

Samenwerking binnen het kindcentrum Voorhof

Jenaplanschool De Hasselbraam vormt samen met basisschool De Regenboog en BSO Duikboot het kindcentrum Voorhof. Samen met onze partners binnen kindcentrum Voorhof werken we aan een sterke samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs. Ons doel is om kinderen een doorgaande ontwikkellijn te bieden en gezamenlijk te werken aan een rijke leer- en ontwikkelomgeving.

Afgelopen jaar namen we deel aan twee inspiratiebijeenkomsten rondom kindcentrumvorming. Daarnaast zijn gezamenlijke ambities voor de wijk beschreven en vonden meerdere overlegmomenten plaats tussen basisschool De Hasselbraam en kinderopvang De Duikboot. Ook is het convenant *Bouwen aan sterke kindcentra* vastgesteld en ondertekend door Floreokids, PROO en PCBO.
In 2026-2027 werken we de samenwerking binnen stichting Voorhof verder uit in concrete gezamenlijke activiteiten .

Versterken van de organisatie

Een sterke organisatie vormt de basis voor goed onderwijs. Daarom hebben we dit jaar ingezet op het duurzaam borgen van de Stichting Leerkracht-werkwijze en het verder stroomlijnen van organisatorische processen, zodat we effectiever en efficiënter kunnen werken. Binnen het onderwijs worden namelijk de administratieve werkzaamheden steeds groter en deze tijd willen wij liever besteden aan de kinderen.
De invoering van de nieuwe schoolcoach is succesvol verlopen. De Leerkracht-routines, zoals bord-, werk- en bouwsessies, hebben structureel plaatsgevonden. Ook zijn alle geplande studiedagen uitgevoerd en gekoppeld aan onze schoolontwikkeling. Dit jaar hebben we gewerkt met een jaaragenda voor onze studiedagen, wat door het team als duidelijk en overzichtelijk is ervaren.

Kunstmatige Intelligentie (AI)

Afgelopen schooljaar hebben we de mogelijkheden van kunstmatige intelligentie (AI) verkend. Teamleden gebruikten AI onder andere voor verslagen, formulieren, voorbereiding lessen of bijeenkomsten en het maken van afbeeldingen. Ook dit verslag, terugblik op onze ontwikkeldoelen is gemaakt, met AI als schrijfhulp.

Per 1 augustus 2026 is op de PROO scholen de toegang tot publieke AI-diensten zoals ChatGPT, Claude, Gemini en Copilot binnen het PROO-netwerk afgesloten. Deze maatregel is nodig om te voldoen aan de strenge eisen van de AVG en het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor het Funderend Onderwijs. Publieke tools bieden onvoldoende garanties voor de bescherming van leerling- en persoonsgegevens.

Vanaf vorig schooljaar is de AI-tool Brain Buddy beschikbaar gesteld als veilig en verantwoord alternatief. Dit is de eigen AI-omgeving van PROO, specifiek ontwikkeld voor gebruik in het onderwijs.

- De omgeving draait volledig op Europese servers.
- Geen datatraining.
- Ontworpen conform de geldende wet- en regelgeving voor scholen.

In het schooljaar 2026-2027 starten de eerste stamgroepleiders met de training AI-tool Brain Buddy en krijgen zij toegang tot de licentie zodat zij Brain buddy dagelijks ter ondersteuning van hun werkzaamheden kunnen inzetten. De schoolleiders hebben de training in 2025-2026 gevolgd.

Vooruitblik 2026-2027

Met de opbrengsten van dit schooljaar hebben we een basis gelegd voor de komende jaren. In 2026-2027 richten we ons op:

- Voortzetten invoering Leskracht wereldoriëntatie.
- Invoering Leskracht taal, in relatie tot de thema's WO (tijdens de studiedagen)
- Invoering Taalactief 5 spelling in leerjaar 4 en 5
- Versterken van de rekenlessen: Uit de zelfevaluatie blijkt dat het automatiseren en memoriseren van de basissommen onvoldoende wordt beheerst. Het gaat om heen- en terugtellen, tellen vanaf, plus/ min sommen en keer/deelsommen.
- Evaluatie schoolondersteuningsprofiel (SOP) in relatie tot de nieuwe eisen van de basisondersteuning.
- Actualiseren beleid burgerschap i.v.m. de nieuwe kerndoelen.
- Ontwikkeling doorgaande lijn beeldende vorming.
- Uitbouwen van de samenwerking binnen ons kindcentra.

Resultaten doorstroomtoets en uitstroomgegevens

Wij hebben gekozen voor de IEP-toets als doorstroomtoets voor het basisonderwijs. De IEP-doorstroomtoets duurt twee dagen. Tijdens deze dagen zitten alle achtstejaars bij elkaar in een stamgroep lokaal. Een van de stamgroepleiders van de bovenbouw begeleidt de kinderen tijdens het maken van de toets. Hierbij wordt onder andere gezorgd voor een goede toetsomgeving. De zesde- en zevendejaars zijn deze dagen verdeeld over de andere bovenbouwstamgroepen.

De IEP toets hanteert voor de doorstroomtoets de volgende normeringen, waarbij de maximum score van IEP 100 en de minimum score 50 punten is. Belangrijker dan de uitslag van de toets vinden wij de bevindingen van de stamgroepleiders en het overleg met ouders en kinderen over de schoolkeuze voor een middelbare school in het voortgezet onderwijs (VO).

Dit geeft een beter beeld over de prestaties en verwachtingen dan alleen de doorstroomtoets. De doorstroomtoets richt zich alleen op de cognitieve vakken, terwijl andere ontwikkelingsgebieden en aspecten als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal emotionele ontwikkeling in deze toets niet aan de orde komen.

Eindresultaten IEP Doorstroomtoets – gemiddelde van leerjaar 8

2024	2025	2026
Score: 79,4	Score: 75,8	Score: 776,6

Jaarlijks stellen wij ons bij deze uitslag voor ieder kind de vraag: Past de score van de eindtoets bij het beeld dat wij de afgelopen jaren hebben gekregen van dit kind? En hebben we er alles uit kunnen halen wat voor dit kind mogelijk is? Het advies van de school blijft leidend en moet worden bijgesteld als een kind een hoger toetsadvies behaalt op de doorstroomtoets. In uitzonderlijke gevallen kunnen we besluiten om geen hoger toetsadvies te geven. Hiervoor moeten we kunnen aangeven waarom we denken dat het niet goed is voor het kind om het toetsadvies bij te stellen.
Op de Hasselbraam gaan we uit van kansrijk adviseren. Dit betekent dat een kind ook een dubbeladvies kan krijgen zoals VMBO-T/HAVO.

Uitstroomgegevens leerjaar 8 naar het VO in 2025-2026

	2024	2025	2026
Praktijkonderwijs	*6 %*	*5 %*	*0 %*
VMBO	*6 %*	*25 %*	*36 %*
VMBO T	*18 %*	*20 %*	*14 %*
VMBO T / HAVO	*11 %*	*10 %*	*0 %*
HAVO	*18 %*	*20 %*	*22 %*
HAVO / VWO	*6 %*	*0 %*	*14 %*
VWO	*35 %*	*20 %*	*14 %*

De meeste kinderen die de school verlaten gaan naar een scholengemeenschap. De afgelopen jaren zijn deze kinderen aangemeld bij de volgende scholen:

- Visser ’t Hooft Lyceum (Leiderdorp/ Leiden)
- Mare College
- Leystede college
- Bonaventura College
- Da Vinci College
- Het Waterland
- Yuverta
- Leonardo College
- Stedelijk Gymnasium

5| TOT SLOT

Heeft u vragen of opmerkingen over deze jaarinfo, dan kunt u terecht bij de schoolleider:

Babette van Leeuwen

T: 071 – 5410470

E: directie@dehasselbraam.org