

# Jenaplanschool De Hasselbraam

## Jaarinfo

2025 – 2026



Beste lezer,

Welkom op de Hasselbraam!

De schoolgids is bedoeld voor ouders, kinderen, betrokkenen en voor iedereen die nieuwsgierig is naar ons onderwijs: wie zijn wij, wat vinden wij belangrijk, de organisatie en werkwijze, de begeleiding van onze kinderen en contacten met ouders.

De uitwerking van het schooljaar kunt u vinden in de 'Jaarinfo' en in de app van 'Social Schools', die voor ouders van onze school toegankelijk is.

De 'Jaarinfo' is een bijlage van de schoolgids. Hier wordt de jaarlijks wijzigende informatie zoals de groepsbezetting, praktische informatie en de verantwoording van ons onderwijs, resultaten en uitstroomgegevens opgenomen.

Zowel de schoolgids als de 'Jaarinfo' kunt u vinden op de website van de Hasselbraam. Samen vormen zij één geheel.

Via het ouderportaal 'Social Schools' sturen wij alle berichten over de activiteiten, ontvangt u de wekelijkse Hasselpost en kunt u ook de jaaragenda inzien. Hierdoor is het mogelijk al vroegtijdig rekening te houden met bijvoorbeeld gewijzigde schooltijden, activiteiten of andere bijzondere omstandigheden. Meer informatie over Social Schools vindt u deze 'Jaarinfo'.

We wensen u een plezierig schooljaar.

Hartelijke groet,

Team van de Hasselbraam

Leiderdorp, september 2025

## INHOUD JAARINFO 2025 – 2026

1   VOORWOORD	2
2   ALGEMEEN SCHOOLAAR	
• Team en groepsbezetting	4
3   PRAKTISCHE INFORMATIE	
• Allergieën	5
• Bibliotheek op school	5
• Communicatie via Social Schools	5
• Oudergesprekken – overzicht en planning	5
• Gevonden voorwerpen/kleding	6
• Hoofdluis	6
• Huiswerk en thuiswerk	6
• Koptelefoon/ oordoppen	7
• Kosten schooljaar 2025-2026	7
• Medezeggenschap(deel)raad; samenstelling en contact	7
• Met de fiets naar school	7
• Mobiele telefoon/ smartphone	7
• Ouderraad; samenstelling en contact	8
• Schoolfotograaf	8
• Schoolkamp	8
• Schoolvulpen	9
• Schoolsport	9
• Speelgoedmiddag	9
• Stamgroepouders (klassenouders)	9
• Teamverjaardag	9
• Trakteren/verjaardag kinderen	9
• Weekdienst	10
• Zindelijkheid	10
4   VERANTWOORDING ONDERWIJS	
• Terugblik 2024-2025	11
• Speerpunten 2025-2026	13
• Resultaten doorstroomtoets en uitstroomgegevens VO	14
5   TOT SLOT	15

## 1. ALGEMEEN

### Team Hasselbraam 2025-2026

Functie/ taak	Wie	Aanwezig	Emailadres
schoolleider	Babette van Leeuwen	ma-di, do-vr	b.vanleeuwen@dehasselbraam.org
intern begeleider (IB)	Petra Mekel	ma-di, do	p.mekel@dehasselbraam.org
vakleerkracht gym	Linde Mineur	ma, vr	l.mineur@dehasselbraam.org
ICT-coördinator	Kirsten Korbee	ma, do-vr	k.korbee@dehasselbraam.org
administratie	Babette van Leeuwen	ma	administratie@dehasselbraam.org
conciërge (ochtend)	Emiel de la Rie	ma t/m vr	e.delarie@dehasselbraam.org
taal RT	Diana Wallaart	do	<a href="mailto:d.wallaart@dehasselbraam.org">d.wallaart@dehasselbraam.org</a>
rekenen/ hoogbegaafdheid RT	Anja Vis	do	a.vis@dehasselbraam.org
vertrouwenspersoon	Iza Voesenek	woe t/m vr	i.voesenek@dehasselbraam.org
	Tulin Kaya-Askan	woe t/m vr	t.kaya-askan@dehasselbraam.org
antipestcoördinator	Nina Haas	ma-di-vr	n.haas@dehasselbraam.org
TSO/ overblijfcoördinator	Maaïke Buikstra	ma t/m vr	<a href="mailto:cohasselbraam@lunchtijd-leiderdorp.nl">cohasselbraam@lunchtijd-leiderdorp.nl</a>
TSO Lunchtijd	Kevin Vreeken	ma-di-do-vr	<a href="mailto:lunchtijd@floreokids.nl">lunchtijd@floreokids.nl</a>
TSO Financiën (voor vragen)	Babette van Leeuwen	ma	<a href="mailto:info@dehasselbraam.org">info@dehasselbraam.org</a>

### Groepsbezetting 2025-2026

Stamgroep	Wie	Aanwezig	Emailadres
Pluk (onderbouw)	Nikki Aeilkema	ma-di	n.aeilkema@dehasselbraam.org
	Iza Voesenek	woe t/m vr	i.voesenek@dehasselbraam.org
Floddertje (onderbouw)	Diana Wallaart	ma-di	d.wallaart@dehasselbraam.org
	Baukje Glas	woe t/m vr	b.glas@dehasselbraam.org
Stampertjes (middenbouw)	Anouk Anthonysz	ma-di	a.anthonysz@dehasselbraam.org
	Tulin Kaya-Askan	woe t/m vr	t.kaya-askan@dehasselbraam.org
Spijtebijt (middenbouw)	Inge den Boer	ma-di-vr	<a href="mailto:i.denboer@dehasselbraam.org">i.denboer@dehasselbraam.org</a>
	Nikki Aeilkema	woe-do	n.aeilkema@dehasselbraam.org
Lispeltuut (bovenbouw)	Nina Haas	ma-di	n.haas@dehasselbraam.org
	Petra Mekel	woe	p.mekel@dehasselbraam.org
	Lise Nak	do-vr	l.nak@dehasselbraam.org
Moem & Psasj (bovenbouw)	Lisanne Ommering	ma t/m do	<a href="mailto:l.ommering@dehasselbraam.org">l.ommering@dehasselbraam.org</a>
	Nina Haas	vr	n.haas@dehasselbraam.org
Minoes (bovenbouw)	Kirsten Korbee	ma-do-vr	k.korbee@dehasselbraam.org
	Lise Nak	di-woe	<a href="mailto:l.nak@dehasselbraam.org">l.nak@dehasselbraam.org</a>

### 3 | PRAKTISCHE INFORMATIE

#### Allergieën

De Hasselbraam gaat zorgvuldig om met kinderen met een allergie en/of voedselintolerantie. Informatie die van belang is voor het handelen van de stamgroepleider, kunt u doorgeven aan de stamgroepleider van uw kind. We noteren in onze leerlingadministratie of uw kind wel/ geen allergieën heeft.

#### Bibliotheek op school

De Hasselbraam heeft een uitgebreide bibliotheek voor de onderbouw en een voor de midden- en bovenbouw. De kleuters mogen op donderdag een boek uit de kleuterbibliotheek lenen en dit boek mag een week mee naar huis (donderdag weer meenemen).

De kinderen uit midden- en bovenbouw lenen een boek uit de bibliotheek en dit boek mag niet mee naar huis. De boeken kunnen wekelijks geruild worden. Dit gebeurt onder begeleiding van een groep ouders. Alle hulp is welkom!

Mocht een boek kwijt raken vragen wij u een bijdrage van € 5,00 per boek.

#### Communicatie via Social Schools

Alle communicatie vanuit school gaat via het digitale informatieplatform 'Social Schools'. Een maand voordat uw kind op onze school start, ontvangt u als ouder een inlogcode waarmee u toegang krijgt tot dit platform. Wanneer uw kind wordt uitgeschreven bij de Hasselbraam, vervalt de toegang.

Via Social Schools sturen wij alle berichten, de wekelijkse Hasselpost en kunt u ook de jaaragenda inzien. We raden u aan deze regelmatig te checken i.v.m. de agenda die wij regelmatig bijwerken.

Via een Social Schools app op uw mobiel ontvangt u berichten en kunt u o.a. ook intekenen voor de gespreksavond, hulp bij evenementen, uw kind ziekmelden of een verlofverzoek indienen.

Voor vragen over Social Schools kunt u terecht bij de ICT-coördinator Kirsten Korbee.

#### **Adreswijziging of telefoonnummer**

In de leerlingadministratie houden we de gegevens bij van de leerlingen. Wanneer u een ander telefoonnummer, emailadres heeft of verhuist, horen wij dat graag. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal Social Schools.

#### **Beeldgebruik**

Via Social Schools sturen wij niet alleen berichten, maar delen wij ook regelmatig foto's van onze activiteiten en vieringen. Op deze manier krijgt u een beeld van ons onderwijs. De foto's waar uw kind herkenbaar op staat, delen wij alleen met toestemming van ouders, verzorgers in Social Schools.

Wij vragen u om uw beeldgebruik voorkeuren door te geven via Social Schools. U kunt dit doen via het kopje 'administratie – toestemmingen'. Hier kan voor een aantal mogelijkheden worden gekozen of er van uw kind foto's gedeeld mogen worden zoals delen op Social Schools, social media, op de website en of uw kind op de schoolfoto mag. Zie ook kopje schoolfotograaf in deze jaarinfo.

Meer informatie over privacy en beeldgebruik kunt u lezen in het document [Regeling beeldmateriaal](#).

#### **Oudergesprekken – overzicht en planning**

Via Social Schools krijgt u een bericht wanneer u zich kunt inschrijven voor de aankomende oudergesprekken. De data voor oudergesprekken kunnen variëren per stamgroep.

<b>Periode</b>	<b>Doel gesprek</b>	<b>Wie</b>
Half november	Bespreken van de vragenlijst sociaal emotionele ontwikkeling (Hart en handen IEP) en eventuele bijzonderheden en/of behoeftes van uw kind	ouders groep 1 t/m 7 en de stamgroepleider(s)
Januari	Bespreken van het definitief advies voor het voortgezet onderwijs, de vragenlijst sociaal emotionele ontwikkeling en eventuele bijzonderheden van uw kind	ouders/ 8 <sup>e</sup> jaars kinderen en stamgroepleider(s)
Half maart	Bespreken van de observaties in de groep en de resultaten op de methode- en landelijke toetsen.	ouders groep 1 t/m 7 en stamgroepleider(s)
Eind juni	Bespreken van de prognoses voor het voortgezet onderwijs (voorlopig advies).  Oudergesprek op verzoek van ouders of stamgroepleider(s).	ouders/7 <sup>e</sup> jaars kinderen en stamgroepleider(s)  Ouders leerjaar 1 t/m 6 en stamgroepleider(s)

### **Gevonden voorwerpen en kleding**

Regelmatig blijven jassen, gymkleding, bekers, handdoeken, etc. op school liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld in een bak bij de conciërge. De naam van uw kind in de kleding helpt enorm bij het retourneren van de kleding. Vier keer per jaar (voor de herfst-, kerst-, mei- en zomervakantie) wordt de gevonden voorwerpenbak geleegd. Kleding en schoeisel wordt gedoneerd.

### **Hoofdluis**

Helaas heeft iedere school soms te maken met hoofdluis. Dit is een terugkerend probleem. Wij vragen u om uw kind in iedere vakantie te controleren. Mocht uw kind(eren) luizen of neetjes hebben, wilt u dit dan doorgeven aan de stamgroepleider van uw kind of de contactpersoon van de Hasselbraam?

- Na elke vakantie vindt op school de luizencontrole plaats

Wanneer bij een kind tijdens de controle (of ander moment) neetjes of hoofdluis wordt geconstateerd, gelden de volgende afspraken:

- Alle ouders worden via Social Schools geïnformeerd dat er in de school luizen zijn geconstateerd;
- Ouders van het betreffende kind worden via Social Schools geïnformeerd door de contactpersoon voor hoofdluis;
- Het kind hoeft niet direct opgehaald worden. tenzij het heel ernstig is;
- Na behandeling mag het kind weer naar school;
- Bij hardnekkige aanwezigheid van luizen, kan advies gevraagd worden aan de GGD.

Dit schooljaar is de contactpersoon voor 'Hoofdluis' Nikki Aeilkema. Voor vragen of doorgeven van hoofdluis bij uw kind, kunt u een bericht sturen naar: [n.aeilkema@dehasselbraam.org](mailto:n.aeilkema@dehasselbraam.org)

### **Huiswerk en thuiswerk**

#### **Huiswerk**

We geven huiswerk vanaf de bovenbouw. Het doel van huiswerk is om kinderen voor te bereiden op de werkwijze in het voortgezet onderwijs.

De stamgroepleiders spreken met de kinderen af wat er gedaan moet worden en voor wanneer. Het werk wordt gecontroleerd en gezamenlijk nagekeken. Het huiswerk is voor alle kinderen hetzelfde. In de regel moeten de kinderen dit huiswerk zonder uw begeleiding kunnen maken.

## Thuiswerk

Thuiswerk geven wij mee aan het kind als we denken dat extra oefening op een bepaald leerstofonderdeel belangrijk is. De stamgroepleider neemt in dit geval contact met u op en maakt afspraken over uw rol als ouders, waarom thuiswerk wordt gegeven en wat uw kind aan werkbladen of oefeningen moet maken en voor hoelang.

Het is mogelijk dat de stamgroepleider in overleg met u besluit dit thuiswerk met nog een vastgestelde periode te verlengen. Het is niet de bedoeling dat uw kind het gehele jaar door thuiswerk meekrijgt. Bij de overgang naar een nieuw leerjaar wordt opnieuw bekeken of thuiswerk noodzakelijk is.

## Koptelefoon of oordoppen

We vragen van alle midden- en bovenbouw kinderen dat zij zelf oordopjes (in een doosje) of een koptelefoon van thuis meenemen. Wilt u de materialen voorzien van de naam van uw kind?

## Kosten schooljaar 2025-2026

Ouderbijdrage per kind: €70,-	De definitieve bijdrage wordt op de jaarvergadering vastgesteld
TSO 1 <sup>e</sup> / 2 <sup>e</sup> kind: €160,- Dit is per maand: € 16,00 TSO 3 <sup>e</sup> en meer kinderen: € 30,-	Voor kinderen die hier gebruik van maken. U betaalt voor het 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> kind het volledige bedrag. U betaalt voor het 3 <sup>e</sup> of meer kinderen eenmalig de jaarlijkse administratiekosten
Kamp: € 75,- (bijdrage in 2024-2025)	8e jaars. De definitieve bijdrage volgt later.
Gymschoenen	onderbouw
Gymkleding en stevige gymschoenen	midden- en bovenbouw
Oordoppen of koptelefoon	midden- en bovenbouw

## Medezeggenschapsraad (MR) - samenstelling

De MR bestaat uit een vertegenwoordiging van twee ouderleden en twee teamleden.

<b>Samenstelling MR 2025-2026</b>	
Mevr. Baukje Glas	personeelslid
Mevr. Iza Voesenek	personeelslid
Mevr. Femke de Vos Burchart	ouderlid
Mevr. Rianne van Woerden	ouderlid

## Met de fiets naar school

De kinderen van de bovenbouw gaan op de fiets naar sportzaal De Bloemerd voor de gymlessen en de schooltuinen; ook naar excursies gaan de bovenbouwkinderen op de fiets. **Fatbikes zijn niet toegestaan.**

Wij vragen u en de kinderen de fietsen in het fietsenrek op het schoolplein te plaatsen. Wilt u erop letten dat de fiets van uw kind in orde is? In andere gevallen is het wenselijk uw kind lopend naar school te laten komen.

## Mobiele telefoon/ smartphone

Het gebruik van een mobiele telefoon en smartphone, met al zijn mogelijkheden, is voor de kinderen onder schooltijd en tijdens pauzes niet toegestaan. Wij volgen de landelijke afspraken m.b.t. het gebruik van mobiele

telefoons en smartphones. De mobiele telefoon en smartphone mogen ook niet mee op schoolreis of kamp omdat dit onder schoolactiviteiten valt. Bij bijzonderheden en met toestemming van de stamgroepleider mag de mobiele telefoon en/of smartphone wel gebruikt worden.

### Ouderraad

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar. U bent van harte welkom om deze bij te wonen. Graag doorgeven via Social Schools. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur in de aula van de school. Op Social Schools vindt u de data van de OR vergaderingen.

Voelt u zich betrokken bij de school van uw kind(eren), houdt u van organiseren en bent u geïnteresseerd om lid te worden van de ouderraad, dan kunt u zich beschikbaar stellen.

Voor vragen, informatie of suggesties kunt u mailen naar de ouderraad: [ORdeHasselbraam@gmail.com](mailto:ORdeHasselbraam@gmail.com)

<b>Samenstelling OR 2025-2026</b>	
Tamara Callenbach	voorzitter
Dammis van 't Zelfde	secretaris
Marco Mulder	penningmeester
Roos Boer	ouderlid
Jacqueline van der Steen	ouderlid
Lisa Bartels	ouderlid
Dragana Bjelanovic	ouderlid
Ioanna Stavrakaki	ouderlid
Laura de Bes	ouderlid
Kim Compier	ouderlid
Diana Wallaart	stamgroepleider Hasselbraam

### Schoolfotograaf

De fotograaf maakt ieder jaar portret- en groepsfoto's. Ook is er gelegenheid een foto te laten maken van de broertjes en zusjes. Dit gebeurt na schooltijd. Broertjes en zusjes die op deze dag naar de BSO gaan, worden onder schooltijd gefotografeerd. U wordt via Social Schools verder geïnformeerd over de organisatie van de schoolfotograaf.

Het maken van schoolfoto's door de schoolfotograaf is ook gebonden aan de [regels van de AVG](#). Wilt u op social schools, bij beeldgebruik, aangeven of uw kind(eren) op de portret- en groepsfoto mag?

Wij delen geen persoonlijke gegevens zoals namen van kinderen of email-gegevens. De kinderen worden gekoppeld aan een stamgroep. Wanneer u de schoolfoto's wilt bestellen, kunt u inloggen met de persoonlijke inlogcode van elk kind. Bij het kwijtraken van de inlogcode vragen wij u contact op te nemen met de school.

### Schoolkamp

De achtste jaars gaan elk jaar op kamp. De bijdrage voor het kamp vin Er gaan stamgroepleiders en ouders mee als begeleiders. Later in het jaar wordt u hier verder over geïnformeerd. Kunt u de bijdrage voor het kamp niet betalen, dan vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de schoolleider van de Hasselbraam.

## Schoolvulpen

Ter bevordering van het handschrift laten we kinderen vanaf halverwege groep 4 schrijven met een rollerpen met speciale grip. De pen wordt éénmalig verstrekt en de school zorgt voor vullingen. Bij zorgvuldig gebruik kan de pen tot aan het verlaten van de school mee.

Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor de aanschaf van een nieuwe vulpen €12,00

## Schoolsport

Jaarlijks worden er schoolsporttoernooien georganiseerd waarvoor alle scholen in Leiderdorp zich kunnen inschrijven. Aan de hand van het aantal kinderen dat aan het sporttoernooi wil meedoen en/of elk team een coach (ouderhulp) heeft, wordt bekeken met hoeveel teams wij aan de sporttoernooi mee kunnen doen.

Wanneer uw kind deelneemt aan het schoolsporttoernooi, gaan wij ervanuit dat uw kind daadwerkelijk deel kan nemen. U brengt ons en de organisatoren van de diverse activiteiten in grote verlegenheid door onverwachte afmeldingen. Er bestaat elk jaar weer veel animo voor de diverse sporten, waardoor soms niet iedereen kan deelnemen. We streven ernaar zoveel mogelijk kinderen mee te laten doen.

Ouders die bij schoolsportactiviteiten willen assisteren zijn van harte welkom aangezien wij zonder begeleiding/teamcoach van de teams niet mee mogen doen van de organisatie schoolsporten.

## Speelgoedmiddag

Op vrijdagmiddag mag de onderbouw eigen speelgoed mee naar school nemen, waarmee zij samen met anderen mogen spelen. De middenbouw heeft tot de herfstvakantie op vrijdagmiddag speelgoedmiddag. **Vechtspeelgoed of computerspelletjes** zijn **niet geschikt** voor deze middag.

De kinderen in de bovenbouw hebben tot de schoolreisweek op vrijdag een gezelschapsspelletjesmiddag.

## Stamgroepouders (klassenouders)

De stamgroepouder(s) ondersteunen de stamgroepleider(s) op organisatorisch gebied voor activiteiten die direct met de stamgroep te maken hebben. Te denken valt aan lief en leed rond kinderen en stamgroepleiders en activiteiten die voorkomen op de ouderhulplijst.

Er worden twee stamgroepouders per stamgroep gevraagd. Dit gebeurt na inventarisatie van de geïnteresseerden. In principe meldt u zich voor een jaar aan. De namen van de stamgroepouder(s) worden door de stamgroepleider bekend gemaakt via Social Schools.

## Teamverjaardag

Wij vieren één keer per jaar de verjaardag van de stamgroepleiders. Deze dag, meestal in de week voor de voorjaarsvakantie, staat altijd in het teken van een thema en mogen kinderen (en teamleden) verkleed naar school komen.

## Trakteren/ verjaardag kinderen

Aan de verjaardag van de kinderen besteden we veel aandacht, waarbij elke stamgroep zijn eigen tradities heeft. U kunt denken aan een feestmuts, zingen, een optochtje, een toneelstukje of een verjaardagskaart.

## Traktatie

Na de viering mogen de kinderen hun traktatie uitdelen. Ons advies is om de traktatie klein te houden en bij voorkeur gezond. Het trakteren van **lolly's** wordt vanwege de veiligheid **niet toegestaan**.

Wilt u met de stamgroepleider afspreken op welke dag en tijdstip uw kind gaat trakteren? U kunt ook met de stamgroepleider bespreken of uw traktatie geschikt is voor eventuele kinderen met een voedselallergie.

Het is de bedoeling dat alleen aan de kinderen binnen de eigen stamgroep een traktatie wordt uitgedeeld. Als kinderen graag de klassen rond willen gaan en de teamleden willen trakteren, is dan mogelijk.

### ***Uitnodiging voor een feestje***

Kinderen krijgen regelmatig een uitnodiging voor feestjes ter gelegenheid van een verjaardag. Deze uitnodiging wordt vaak op school uitgedeeld. Aangezien niet iedereen uitgenodigd kan worden op een feestje, ontvangen maar een paar kinderen een uitnodiging. Vooral jonge kinderen begrijpen dat niet altijd.

Om dit soort teleurstellingen voor te zijn, vragen we u de uitnodigingen niet op school uit te (laten) delen maar daar een andere oplossing voor te vinden. U kunt denken aan een moment na schooltijd op het schoolplein.

### **Weekdienst**

Vanaf de middenbouw hebben de kinderen weekdienst. Dit betekent dat zij een aantal keer per jaar een week extra taken in de klas hebben. De weekdienst wordt ook na schooltijd verzorgd en duurt tot 15.00 uur, op woensdag tot 12.30 uur.

Bij de indeling van de weekdienst is rekening gehouden met broertjes en zusjes. Jaarlijks zorgt een ouder voor de afstemming van de weekdienst.

### **Zindelijkheid**

We gaan er vanuit dat uw kind zindelijk is en dat hij/zij zelf naar de wc gaat. Het is voor de stamgroepleider(s) in de onderbouw namelijk onmogelijk elk kind persoonlijk naar het toilet te begeleiden, zonder de andere kinderen uit het oog te verliezen.

## 4 | VERANTWOORDING ONDERWIJS

### Algemeen

Afgelopen jaar hebben we ervaren dat het steeds moeilijker wordt om vervanging te vinden. Wij zijn aangesloten bij de vervangingspool Poolwest, maar daar zijn de mogelijkheden beperkt. We hebben afgelopen jaar de oplossing voor vervanging zoveel mogelijk intern gezocht. Hierdoor is het gelukt om de problemen met betrekking tot vervanging op te lossen. We kunnen dit in de toekomst niet consequent blijven doen, omdat we dan de werkdruk op deze momenten verplaatsen naar de overige teamleden.

### ***Wat doen we wanneer een stamgroepleider ziek/afwezig is?***

Als de stamgroepleider ziek is, dan proberen we voor vervanging te zorgen. Mogelijkheden zijn:

- Externe vervanging via Poolwest;
- Interne vervanging door bv. stagiaire, onderwijsassistent, collega;
- De groep wordt verdeeld of samengevoegd;
- De groep is een dag of middag vrij en krijgt thuiswerk mee. Dit kan alleen als wij het op tijd weten en er is geen andere oplossing mogelijk. Ouders worden dan zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

### Terugblik – Wat hebben we gedaan en welke doelen zijn in 2024-2025 behaald?

Elke school werkt met een vierjarenschoolplan en een jaarplan om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Op de Hasselbraam werken wij met [Stichting-leerkracht](#) vanuit de cultuur ‘Elke dag samen een beetje beter’. Op deze manier werken we continu aan de verbetering van ons onderwijs voor alle kinderen op onze school.

### ***Onderwijsproject onderbouw***

- De onderbouw heeft meegedaan aan het [100-dagenproject](#). De kinderen hebben op een speelse manier leren tellen tot 100 en inzicht gekregen in eenheden, tientallen en het getallensysteem. Honderd dagen, elke schooldag hebben zij een rietje toegevoegd aan een beker. Bij 10 rietjes werden ze gebundeld en verplaatst naar een andere beker voor de tientallen. Zo bouwden de kinderen visueel en praktisch aan het getal. Aanvullend zijn er knutselopdrachten, beweegspelletjes en rekenopdrachten gedaan. Het was een zinvol en geslaagd project.
- Alle stamgroepleiders in de onderbouw zijn geschoold in het rekenprogramma Met sprongen vooruit.

### ***Taalonderwijs***

- In de bibliotheek voor de MB/BB zijn de makkelijke boeken, denk aan populaire series, eruit gehaald en in een andere kast geplaatst. We noemen dit de lekker lezen boekenkast. Dit, omdat deze boeken gericht zijn op ontspannen lezen en niet de taal/woordenschat van kinderen vergroten. Voor het bevorderen van het leesplezier zijn in alle stamgroepen leesstimulerende activiteiten uitgetoetst. Hieruit is één lijst met leesactiviteiten samengesteld.
- We hebben ook onderzocht wat we nodig hebben op het gebied van taal (nieuwe taalaanpak/methode). Het taalonderwijs in de OB is vastgelegd in het Onderwijsplan taal: fonemisch bewustzijn. Vanuit de midden- en bovenbouw wordt aangegeven dat we nodig hebben: de nieuwe taaldoelen, een breed taalaanbod (ontleden, mondeling taalgebruik, woordleer- en onthoudstrategieën) en een woordenschatlijst voor leerjaar 1 t/m 8. In 2025-2026 gaan we onderzoeken of de module taal van Leskracht biedt wat we nodig hebben om beter taalonderwijs te bieden.

## **Burgerschapsvorming**

- In het document [Hasselbraam burgerschapsvorming](#) hebben we beschreven hoe de domeinen van burgerschap verweven zijn binnen ons onderwijs. Deze komen terug in de vier jenaplanbasisactiviteiten, wereldoriëntatie, de leerlingenraad en onze aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling, methode Vreedzaam. De activiteiten, doelen en vaardigheden zijn opgenomen in de dagelijkse- en jaarkalender van ons aanbod.
- De implementatie van de leerlingenraad heeft plaats gevonden. Vanaf leerjaar vier nemen twee kinderen deel aan de leerlingenraad. Zij hebben meegedacht over wat goed gaat, verbeterpunten zijn en hebben ideeën ingebracht.
- Elke module van Vreedzaam is per bouw uitgebreid met een passende les uit de module [Kriebels in je buik in Vreedzaam](#) (voorheen De Vreedzame School). In het document Hasselbraam burgerschap op onze website kunt u meer lezen over de inhoud van de lessen Vreedzaam en aanvullende les uit de module kriebels in je buik.

## **Evaluatie door het kind**

- De ouder-kindgesprekken en kindgesprekken zijn gedaan en geëvalueerd. Er zijn leuke gesprekken gevoerd, kinderen waren actief betrokken bij het gesprek en het leverde nieuwe inzichten op. Voor de allerjongste kinderen is het kijken naar jezelf soms nog te moeilijk.
- De formulieren voor het actieplan zijn makkelijk om in te vullen. Belangrijk is om het doel in het actieplan klein te houden. De tijdsplanning van de kindgesprekken hebben we langer gemaakt en wordt naar eigen inzicht door de stamgroepleider gepland.

## **Cyclus levensbeschouwelijk onderwijs**

- Vanaf 2025-2026 werken we met een vierjaarlijkse cyclus voor levensbeschouwelijk onderwijs en worden de lessen door de stamgroepleider gegeven. We vieren jaarlijks twee godsdienstige/ levensbeschouwelijke vieringen. De lessen bestaan uit twee lessen theorie, 1 creatieve les en de viering. Centraal staat de kennismaking met de godsdienst/ levensovertuiging, de verhalen en achtergrond van de viering en aansluiting bij de actualiteit. Afgelopen jaar zijn alle lessen bij de acht vieringen ontwikkeld.
- In 2025-2026 vieren we het Suikerfeest en Pesach.

## **Digitale geletterdheid**

- Digitale geletterdheid is een onderdeel van ons onderwijs. Vorig jaar hebben we het aanbod voor mediawijsheid uitgewerkt. Dit schooljaar hebben we ons gericht op de leerlijn ICT-basisvaardigheden voor kinderen vanaf de middenbouw. Met deze vaardigheden leren zij o.a. het maken van goede en verzorgde werkstukken, presentaties en het opzoeken van informatie op het internet. We hebben gekozen voor de ICT-kaarten van Arno Coenders voor het aanleren van deze vaardigheden.

## **Communicatie en zichtbaarheid voor nieuwe ouders**

- Afgelopen schooljaar zijn de activiteiten uit ons PRplan uitgevoerd:
  - nieuwe huisstijl is doorgevoerd in onze documenten;
  - boven elke ingang hangt een nieuw gevelbord;
  - huidige gevelborden aan de zijkant van de school zijn aangepast, de naam van de school is groen geworden;
  - invoering nieuwe rapporthoes vanaf leerjaar 3;
  - enveloppen met het nieuwe logo;
  - ontwikkeling nieuwe website, met daarop een video animatiefilm over de Hasselbraam.
- We zijn actief op social media, Facebook en Instagram geweest en hebben twee keer in het Leiderdorps weekblad gestaan.
- We hebben in november en maart een open ochtend georganiseerd, deze zijn goed bezocht. We zijn meer zichtbaar voor ouders en is het leerlingaantal gestegen door zowel meer instroom van 4-jarigen

als zijinstromers. Op de teldatum van 1-2-2026 hebben we 162 kinderen en verwachten we dat de stijgende lijn de komende schooljaren wordt doorgezet. Het streven is te groeien tot acht stamgroepen: twee OB-, drie MB- en 3 BB groepen. Hiervoor hebben we minimaal 25 kinderen per leerjaar nodig (200 kinderen).

### **Zicht op ontwikkeling**

- De cyclus handelingsgericht werken is geëvalueerd en bijgesteld.
- Er is gestart met de implementatie van LVS IEP, jonge kind. Dit wordt in 2025-2026 voortgezet.
- Het schoolondersteuningsplan is geëvalueerd. Vanaf augustus 2025 komt het schoolondersteuningsplan te vervallen en moet de begeleiding en ondersteuning worden opgenomen in de schoolgids. Hierbij zijn de verbeterpunten uit de evaluatie opgenomen en worden o.a. de ondersteuningsroute en de vijf niveaus van ondersteuning toegevoegd. Voor de mogelijkheden en grenzen van onze ondersteuning verwijzen wij nog naar ons schoolondersteuningsprofiel 2024-2028 om de schoolgids 2025-2026 leesbaar te houden.

### **Inzet PPO middelen en extra subsidies**

- *Extra ondersteuning:*  
Door de PPO middelen en de subsidie basisvaardigheden hebben we onder schooltijd extra ondersteuning kunnen bieden. Kinderen hebben in kleine groepjes extra uitleg gekregen op het gebied van technisch- en begrijpend lezen, rekenen of spelling. Ook hebben kinderen die meer uitdaging nodig hebben, extra begeleiding gekregen.

### **Speerpunten – Wat gaan we doen?**

In september 2025 start onze nieuwe schoolplanperiode. Afgelopen jaar hebben we onze ambities uit de periode 2021-2025 geëvalueerd, een sterkte/zwakte analyse gemaakt, ons onderwijs geanalyseerd aan de hand van de kwaliteitskenmerken van het jenaplanonderwijs en onze behaalde doelen (75%) gevierd.

### **Thema's voor 2025-2029**

- Wereldoriëntatie: Werken vanuit de thema's wereldoriëntatie waarbij taal, rekenen, burgerschap en cultuureducatie worden verbonden met de wereld zodat het leren betekenisvol wordt.
- Nieuwe taalaanpak: breed taalaanbod, doorgaande lijn woordenschat
- Ontwikkeling jenaplanessenties: onderzoekend en ontwerpnd leren
- De ruimte als pedagoog: werken met leerrijke hoeken
- Zelfverantwoordelijk leren: portfolio
- Leren, leren. Dit is een aanpak waarbij een kinderen ontdekken hoe zij het beste leren, bijvoorbeeld welke leerstrategie het beste bij je past, hoe je jezelf motiveert, hoe je doelen stelt, en hoe je omgaat met fouten of succes.
- Samen leren: versterken samenwerking tussen voor- en vroegschool (overgang peuter – kleuter)
- Samen leren: kennisdelen – onderzoeken bovenschoolse samenwerking
- Bieden van heel goed onderwijs ; op weg naar meer inclusief

### **Thema's in 2025-2026**

Komend schooljaar gaan we onderzoeken of de werkwijze van Leskracht bij onze nieuwe ambities aansluit. We gaan de module wereldoriëntatie en module taal uitproberen, waarbij we de koppeling burgerschap, digitale geletterdheid en cultuureducatie hierin meenemen.

Afgelopen juni hebben we met het team een presentatie van de werkwijze van Leskracht gevolgd. De werkwijze is gebaseerd op elementen vanuit het Jenaplan. Bent u nieuwsgierig? [Klik hier](#) voor de website van Leskracht met daarop een uitgebreid filmpje.

## Resultaten doorstroomtoets en uitstroomgegevens

Wij hebben gekozen voor de IEP-toets als doorstroomtoets voor het basisonderwijs. De IEP-doorstroomtoets duurt twee dagen. Tijdens deze dagen zitten alle achtste jaars bij elkaar in een stamgroeplokaal. Een van de stamgroepleiders van de bovenbouw begeleidt de kinderen tijdens het maken van de toets. Hierbij wordt onder andere gezorgd voor een goede toetsomgeving. De zesde- en zevende jaars zijn deze dagen verdeeld over de andere bovenbouwstamgroepen.

De IEP toets hanteert voor de doorstroomtoets de volgende normeringen, waarbij de maximum score van IEP 100 en de minimum score 50 punten is. Belangrijker dan de uitslag van de toets vinden wij de bevindingen van de stamgroepleiders en het overleg met ouders en kinderen over de schoolkeuze voor een middelbare school in het voortgezet onderwijs (VO).

Dit geeft een beter beeld over de prestaties en verwachtingen dan alleen de doorstroomtoets. De doorstroomtoets richt zich alleen op de cognitieve vakken, terwijl andere ontwikkelingsgebieden en aspecten als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal emotionele ontwikkeling in deze toets niet aan de orde komen.

### Eindresultaten IEP Doorstroomtoets – gemiddelde van leerjaar 8

2023	2024	2025
Score: 81,3	Score: 79,4	Score: 75,8

Jaarlijks stellen wij ons bij deze uitslag voor ieder kind de vraag: Past de score van de eindtoets bij het beeld dat wij de afgelopen jaren hebben gekregen van dit kind? En hebben we er alles uit kunnen halen wat voor dit kind mogelijk is?

Het advies van de school blijft leidend en moet worden bijgesteld als een kind een hoger toetsadvies behaalt op de doorstroomtoets. In uitzonderlijke gevallen kunnen we besluiten om geen hoger toetsadvies te geven. Hiervoor moeten we kunnen aangeven waarom we denken dat het niet goed is voor het kind om het toetsadvies bij te stellen.

Op de Hasselbraam gaan we uit van kansrijk adviseren. Dit betekent dat een kind ook een dubbeladvies kan krijgen zoals VMBO-T/HAVO.

### Uitstroomgegevens leerjaar 8 naar het VO in 2024-2025

	2023	2024	2025
Praktijkonderwijs	0 %	6 %	5 %
VMBO	20 %	6 %	25 %
VMBO T	13 %	18 %	20 %
VMBO T / HAVO	10 %	11 %	10 %
HAVO	23 %	18 %	20 %
HAVO / VWO	7 %	6 %	0 %
VWO	27 %	35 %	20 %

De meeste kinderen die de school verlaten gaan naar een scholengemeenschap. De afgelopen jaren zijn deze kinderen aangemeld bij de volgende scholen:

- Visser 't Hooft Lyceum (Leiderdorp/ Leiden)
- Mare College
- Leystede college
- Bonaventura College
- Da Vinci College
- Het Waterland
- Yuverta
- Leonardo College
- Stedelijk Gymnasium

## 5| TOT SLOT

Heeft u vragen of opmerkingen over deze jaarinfo, dan kunt u terecht bij de schoolleider:

Babette van Leeuwen

T: 071 – 5410470

E: [directie@dehasselbraam.org](mailto:directie@dehasselbraam.org)