

Jenaplanschool De Hasselbraam

Jaarinfo

2020 – 2021





Beste lezer,

Welkom op de Hasselbraam!

In de Jaarinfo vindt u de belangrijkste informatie voor het schooljaar 2020 - 2021. En vormt de jaarinfo samen met de Schoolgids één geheel

In de Jaarinfo wordt de jaarlijks wijzigende informatie zoals de groepsbezetting, vakanties & studiedagen, realisatie van ons onderwijs en praktische informatie opgenomen, terwijl in de Schoolgids de uitgangspunten en achtergronden van ons onderwijs staan beschreven.

Zowel de Jaarinfo als de Schoolgids kunt u vinden op de website van de Hasselbraam.

Naast de Jaarinfo ontvangt u via Social Schools wekelijks de 'Hasselpost', waarin u actueel nieuws kunt vinden. Wegens de corona maatregelen kan de informatie in de jaarinfo afwijken. Dit wordt aangegeven in de Hasselpost. Wanneer u twijfelt, kunt u uw vraag stellen aan de stamgroepleerkracht.

Bovendien vindt op ons online platform Social Schools de jaaragenda waarop staat aangegeven welke activiteiten dit schooljaar zullen plaatsvinden. Hierdoor is het mogelijk al vroegtijdig rekening te houden met bijvoorbeeld gewijzigde schooltijden, excursies of andere bijzondere omstandigheden.

We wensen alle oude en nieuwe 'Hasselbramen' en hun ouders/ verzorgers een plezierig schooljaar 2020 - 2021.

Tot ziens allemaal op maandag 31 augustus!

Het team van de Hasselbraam

Leiderdorp, augustus 2020

Note: Vanwege de Corona maatregelen kan de informatie in de jaarinfo afwijken. Via de Hasselpost informeren wij u over de actuele stand van zaken.

INHOUDSOPGAVE JAARINFO 2020 – 2021

1 ALGEMEEN SCHOOLAAR 2020-2021	5
• Team en groepsbezetting	5
• Stagiaires	5
• Vakanties & vrije dagen	6
• Schooltijden	6
• Tussendoortje (eten & drinken)	6
• Brengen & halen/ op tijd op school	6
• Bewegingsonderwijs/ gymrooster	7
• Tussen schoolse opvang/ overblijf	8
2 PRAKTISCHE INFORMATIE	9
• Adreswijziging	9
• Allergieën	9
• Bibliotheek op school	9
• Communicatie via Social Schools (ouderportaal)	9
• Gesprekken	10
- oudergesprekken	
- adviesgesprekken 7 ^e en 8 ^e jaars	
- wie wilt u spreken?	
• Gevonden voorwerpen/kleding	11
• Hoofdluis	11
• Informatieavond Hasselbraam	11
• Informatieavond voortgezet onderwijs	11
• Klassendienst	11
• Klassenouders	11
• Koptelefoon/ oordoppen	11
• Kosten schooljaar 2020-2021	12
• Medezeggenschap(deel)raad	12
- samenstelling leden	
• Met de fiets naar school	12
• Mobiele telefoon	12
• Ouderraad	12
- ouderbijdrage	
- samenstelling leden	
• Rapport	13
• Regels van respect	13
• Schoenen uit - sloffen/ slippers/ binnenschoenen aan	13
• Schoolfotograaf	13
• Schoolkamp	14
• Schoolpen	14
• Schoolreis	14
• Schoolsport	14
• Schooltuin: 6 ^e en 7 ^e jaars	14
• Speelgoed	14
• Speelgoedmiddag	14
• Teamverjaardag	14
• Trakteren/verjaardag kinderen	14

• Typcursus Typtuin	15
• Verlof aanvragen	15
• Veilig vervoer buitenschoolse activiteiten	15
• Viering: weeksluiting en maandopening	16
• Vrienden van de Hasselbraam	16
• Wettelijke aansprakelijkheid	17
• Ziekmelding	17
• Zindelijkheid	17
3 VERANTWOORDING ONDERWIJS	18
• Terugblik 2019-2020 / speerpunten 2020-2021	18
• Resultaten eindtoets	20
• Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs	21
4 HULPVERLENENDE INSTANTIES	21
• Centrum voor Jeugd en Gezin	21
• Schoolmaatschappelijk werk	21
• Jeugdarts	21
• Primair Passend Onderwijs	21
• Logopedie	21
• JES Rijnland	21
• Leerplichtambtenaar Hasselbraam	21

1. ALGEMEEN

TEAM HASSELBRAAM 2020-2021

Functie/ taak	Wie	Aanwezig	Emailadres
schoolleider (directeur)	Babette van Leeuwen	ma t/m woe, vr	b.vanleeuwen@dehasselbraam.org
intern begeleider (IB)	Esther de Vos	di-do	e.devos@dehasselbraam.org
vakleerkracht (gym)			
bewegingsonderwijs	Robin Stolwijk	ma-vr	r.stolwijk@dehasselbraam.org
ICT-coördinator	Nina Haas	di-do-vr	n.haas@dehasselbraam.org
	Annemieke Pels	di t/m vr	a.pels@dehasselbraam.org
administratie	Sascha Hofstra	vrijdag	administratie@dehasselbraam.org
conciërge	Emiel de la Rie	ma t/m vr (ochtend)	e.delarie@dehasselbraam.org

GROEPSBEZETTING HASSELBRAAM 2020-2021

Groep	Wie	Aanwezig	Emailadres
Pluk (KB)	Tulin Kaya-Askan	ma	t.kaya-askan@dehasselbraam.org
	Annemieke Pels	di t/m vr	a.pels@dehasselbraam.org
Floddertje (KB)	Joke Oosten	ma-di	j.oosten@dehasselbraam.org
	Baukje Glas	woe t/m vr	b.glas@dehasselbraam.org
Stampertjes (OB/ instr 3)	Moniek Balvert	ma-di	m.balvert@dehasselbraam.org
	Tulin Kaya-Askan	woe t/m vr	t.kaya-askan@dehasselbraam.org
Spijdebijt: OB/ instr 4)	Kirsten Korbee	ma t/m do	k.korbee@dehasselbraam.org
	Anna Sophie Koppelaar	vr	a.koppelaar@dehasselbraam.org
Heen- en weerwolf (OB instr 5)	Yvonne Breel	ma-di-vr	y.breel@dehasselbraam.org
	Petra Mekel	woe-do	p.mekel@dehasselbraam.org
	Anna Sophie Koppelaar	ma-woe	a.koppelaar@dehasselbraam.org
Lispeltuut (BB/ instr 6)	Nina Haas	di-do-vr	n.haas@dehasselbraam.org
	Esther de Vos	ma	e.devos@dehasselbraam.org
Moem & Psasj (BB/ instr 7)	Lisanne Ommering	di t/m vr	l.ommering@dehasselbraam.org
	Sara den Houdijker	ma t/m woe	s.denhoudijker@dehasselbraam.org
Minoes (BB/ instr 8)	Eline van den Bogaerdt	do-vr	e.vandenbogaerdt@dehasselbraam.org

Toelichting:

KB = kleuterbouw
OB = onderbouw
BB = bovenbouw
Instr 3 = instructiegroep 3

STAGIAIRES

Elk schooljaar werken we met stagiaires binnen onze school. Graag geven wij toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten (stagiaires) de gelegenheid om ervaring op te doen op en les te geven op onze school. De eindverantwoordelijkheid blijft altijd bij de groepsleerkracht. Wij werken onder andere samen met de Hogeschool Leiden.

De stamgroepsleerkracht informeert u via Social Schools wanneer er in het schooljaar een stagiaire in de stam- en of instructiegroep aanwezig is.

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Vakanties

Herfstvakantie	17-10-20 t/m 25-10-20
Kerstvakantie	19-12-20 t/m 03-01-21
Voorjaarsvakantie	20-02-21 t/m 28-02-21
Meivakantie	24-04-21 t/m 09-05-21
Hemelvaart	13-05-21 t/m 14-05-21
Zomervakantie	17-07-21 t/m 29-08-21

Vrije dagen / middagen

Vrije middag voor kerstvakantie	18-12-20
2 ^{de} Paasdag	05-04-21
2 ^e Pinksterdag	24-05-21
Vrije middag voor zomervakantie	16-07-21

Studiedagen team: *De kinderen zijn op deze dag vrij.*

Woensdag	04-11-20
Dinsdag	12-01-21
Maandag	01-03-21
Woensdag	30-06-21
Donderdag	01-07-21

SCHOOLTIDEN HASSELBRAAM

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag
08.45 uur – 12.15 uur
13:00 uur – 14:45 uur

Woensdag
08.45 uur – 12.15 uur

TUSSENDOORTJE / ETEN & DRINKEN

De kinderen eten en drinken rond 10.30 uur in de stamgroep hun meegebrachte drinken (bij voorkeur water) en eten een stuk fruit. Wij vragen u om uw kind niet teveel eten mee te geven.
Op woensdag mogen de kinderen een koek (zonder chocola) meenemen in plaats van een stuk fruit. Snoep is niet toegestaan.

Het eten en drinken kan koel gezet worden in de koelkast van de keuken van de school. Het is handig wanneer u op de beker/ het drinkpakje en brooddoos de naam van uw kind zet.

BRENGEN EN HALEN / OP TIJD OP SCHOOL

De lessen beginnen om 8.45 uur. Vanaf 8:30 uur kunnen de kinderen naar binnen. De kinderen in de kleuterbouw, de groep Spijtebijt en Stampertjes gaan via de kleuteringang naar binnen.
De kinderen in de bovenbouw en de groep Heen&Weerwolf gaan via de hoofdingang naar binnen.

In verband met de maatregelen m.b.t. corona mogen ouders niet mee naar binnen om hun kind weg te brengen of op te halen. Kinderen die bij de kleuteringang naar binnen gaan, nemen afscheid bij de aangegeven streep op het schoolplein

Sommige kinderen hebben meer tijd nodig om afscheid te nemen en wij vragen u hier rekening mee houden bij het afscheid nemen van uw kind. Denkt u hierbij ook aan de start van de lessen?

We vinden het belangrijk om op tijd met de lessen te beginnen zodat we bij de start van de dag elk kind persoonlijk kunnen begroeten. Hierop volgend starten we met een check in, om te kijken hoe de kinderen zich voelen die dag zodat de leerkracht en andere leerlingen rekening met elkaar kunnen houden. U begrijpt dus, hoe belangrijk het is om op tijd te komen.

We weten dat ouders hun kind op tijd naar school sturen. Het blijkt echter dat sommige bovenbouw kinderen afgelopen schooljaar regelmatig te laat kwamen. We hebben afgesproken dat wanneer een kind in de bovenbouw te laat is, de gemiste tijd na schooltijd inhaalt (max 30 minuten). Mocht dit nodig zijn, wordt u hierover geïnformeerd.

BEWEGINGSONDERWIJS (GYM)

Kleuterbouw

Bewegingsonderwijs aan de kleuters wordt naast de eigen leerkracht ook één keer per week door een vakdocent van Double Sports verzorgd. Dit is op vrijdagochtend. Zij gymmen in de speelzaal op school.

Een leuke, door de kinderen zelfgemaakte, versiering op de gymschoenen (bijvoorbeeld met viltstift) maakt de herkenbaarheid van de eigen gymschoenen een heel stuk gemakkelijker. Als u een stoffen zak/tas meegeeft, kunnen de gymschoenen op school worden bewaard.

De andere kinderen gymmen met hun stamgroep in sporthal 'De Bloemerd'. Op maandag en vrijdag onder leiding van de vakdocent Robin Stolwijk.

Onderbouw

Maandagochtend heeft de groep Heen- en weerwolf gym; zij worden om 8:35 bij de sporthal de Bloemerd verwacht (zonder fiets). De les start om 8:45 uur.

Na de gym lopen zij met de stamgroepleerkracht terug naar school.

Let op! Maandag 31 augustus starten de kinderen op school. De groep Heen- en weerwolf heeft op de eerste schooldag geen gym.

Maandagmiddag heeft de groep Spijtebijt gym. De kinderen worden na de lunch opgehaald en zij worden na de gymles teruggebracht door de vakleerkracht gym, meester Robin.

Let op! De groep Spijtebijt heeft gym op de eerste schooldag.

Op vrijdagochtend heeft de groep Stampertjes gym; zij worden om 8:35 bij de sporthal De Bloemerd verwacht (zonder fiets). De les start om 8:45 uur. Na de gym lopen zij met de stamgroepleerkracht terug naar school.

Bovenbouw

Op maandag en vrijdagochtend hebben de bovenbouw groepen gym. Zij gaan op de fiets naar de sporthal de Bloemerd.

Voor de gymlessen hebben zij kleding en een handdoek voor de voeten nodig.

Let op! Zij hebben gym op de eerste schooldag.

GYMROOSTER

Vrijdag: kleuterbouw (vakdocent)

Tijd	Groep	Hoe
09:00-09:45	Pluk	in de speelzaal
09:45-10:30	Floddertje	in de speelzaal

Maandag: onderbouw en bovenbouw (vakdocent)

Tijd	Groep	Hoe
08:45-10:05	Heen- en weerwolf	08:35 uur verzamelen bij de gymzaal, bij voorkeur zonder fiets.
10:05-10:45	Minoes	op de fiets
10:45-11:25	Lispeltuut	op de fiets
11:25-12:05	Moem & Psasj	op de fiets
13:00-14:20	Spijtebijt	lopend

Vrijdag: onderbouw en bovenbouw (vakdocent)

Tijd	Groep	Hoe
08:45-10:05	Stampertjes	08:35 uur verzamelen bij de gymzaal, bij voorkeur zonder fiets.
10:05-10:45	Minoes	op de fiets
10:45-11:25	Lispeltuut	op de fiets
11:25-12:05	Moem & Psasj	op de fiets

TUSSENSCHOOLSE OPVANG / OVERBLIJF

Tussen Schoolse Opvang (TSO) staat beter bekend als 'de overblijf'. Het gaat om de opvang van kinderen tussen de middag. Op de Hasselbraam wordt de overblijf georganiseerd door Lunchtijd.

De overblijftijd is 45 minuten, hierin wordt gezamenlijk gegeten en buiten gespeeld. De stamgroepleerkracht eet met de kinderen in de groep, daarna gaan zij buitenspelen onder toezicht van het overblijfteam.

We werken met twee shifts waardoor er per shift maximaal twee groepen op één plein buiten spelen.

Het overblijfteam bestaat uit overblijfkrachten (vrijwilligers), pedagogisch medewerkers en een overblijfcoördinator. De pedagogisch medewerkers en overblijfcoördinator zijn gediplomeerde krachten in dienst van FloreoKids. Het overblijfteam wordt jaarlijks getraind op kinder-EHBO en pedagogische vaardigheden.

Uw kind is niet verplicht om over te blijven en mag tijdens de lunchtijd naar huis. Wilt u doorgeven wanneer uw kind geen gebruik maakt van de TSO en elke dag naar huis gaat via: administratie@dehasselbraam.org?

Wanneer uw kind wel op school blijft en deelneemt aan de TSO zijn hier kosten aan verbonden. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hiervoor een factuur.

U kunt ervoor kiezen om maandelijks te betalen of in één keer. U betaalt voor het 1e en 2e kind het volledige bedrag. Voor het 3e of meer kinderen betaalt u eenmalig de jaarlijkse administratiekosten

- Zie overzicht kosten TSO.

Als u vragen heeft over de uitvoering van de TSO/ overblijf dan kunt u contact opnemen met school of met de overblijf coördinator.

- De overblijf coördinator op de Hasselbraam is: **Maaïke Buikstra**: cohasselbraam@lunchtijd-leiderdorp.nl
- Ook kunt u contact opnemen met de Centrale Coördinator Lunchtijd:
Sacha Schouten: s.schouten@floreokids.nl 06-16208979 of 071-5817777

Als u vragen heeft over de factuur of betaling van de TSO/overblijf, kunt u contact opnemen met:

- Sascha Hofstra: administratie@dehasselbraam.org

2. PRAKTISCHE INFORMATIE

ADRES/ TEL / MAILADRES WIJZIGINGEN

In de leerling-administratie houden we de gegevens bij van de leerlingen. Wanneer u een ander telefoonnummer, emailadres heeft of verhuist, horen wij dat graag. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal Social Schools.

ALLERGIEËN

De Hasselbraam gaat zorgvuldig om met kinderen met een allergie en/of voedselintolerantie. Informatie die van belang is voor het handelen van de leerkracht kunt u doorgeven aan de leerkracht van uw kind. Ook kunt u contact opnemen met de coördinator Allergieën.

- Haar naam is Joke van Oosten en zij is bereikbaar op: j.vanoosten@dehasselbraam.org
- Ouder coördinator allergieën: Sandra Arends.

BIBLIOTHEEK OP SCHOOL

De Hasselbraam heeft een uitgebreide eigen (kleuter)bibliotheek. De boeken worden geleend uit de kleuterbibliotheek en mogen een week mee naar huis.

De kinderen uit onder- en bovenbouw lenen een boek uit de bibliotheek. De boeken kunnen wekelijks geruild worden. Dit gebeurt onder begeleiding van een groep ouders. Alle hulp is welkom! De boeken blijven op school.

Tot de kerstvakantie mogen de kinderen uit groep 3 ook een boek uit de kleuterbieb lenen. Dit boek blijft echter op school.

- Mocht een boek kwijtraken vragen wij u een bijdrage van € 4,00 per boek.

COMMUNICATIE VIA SOCIAL SCHOOLS

Alle communicatie vanuit school gaat via het digitale informatie platform: "Social Schools".

Vanuit school ontvangt u als ouder een inlogcode waarmee u toegang heeft tot dit platform. Via Social Schools sturen wij alle berichten, de wekelijkse Hasselpost en u kunt ook de jaaragenda inzien. We raden u aan deze regelmatig te checken daar wij de agenda updaten.

Via een Social Schools app op uw mobiel ontvangt u beperkte berichten. Inloggen op Social Schools via uw vaste computer thuis biedt u alle informatie die wij sturen en kunt u ook o.a. intekenen voor de ouderavonden of een verlof verzoek indienen.

- Voor vragen over Social Schools kunt u terecht bij de ict-coördinator Annemieke Pels: a.pels@dehasselbraam.org

Adreswijziging of telefoonnummer

In de leerling-administratie houden we de gegevens bij van de leerlingen. Wanneer u een ander telefoonnummer heeft of verhuist, horen wij dat graag. U kunt dit doorgeven via het ouderportaal Social Schools.

Fotovoorken

Vanaf het begin van dit schooljaar kunt u uw beeldgebruik voorkeuren doorgeven via Social Schools. U kan dit doen via het kopje 'mijn kinderen'.

Hier kan voor een viertal mogelijkheden worden gekozen of er van uw kind foto's gedeeld mogen worden. Mocht uw voorkeur niet bekend zijn bij de school, dan gaan wij er van uit dat u geen toestemming verleend.

Gegevens delen:

Ook kunt u nu uw persoonlijke gegevens delen met andere gebruikers van Social schools. Zo hadden we vroeger de telefoonlijst die uit werd gedeeld, nu kunt u zelf beslissen of u uw gegevens met een ander wil delen. Vanaf dit schooljaar krijgen alle scholen controle op het naleven van de AVG wet en mogen we geen telefoonlijsten meer uitdelen.

Verlof buiten de schoolvakantie:

Voor bijzonder verlof moet u altijd via Social Schools om toestemming te vragen. Voor meer informatie zie 'Verlof aanvragen'.

GESPREKKEN

oudergesprekken

Voor nadere informatie over uw kind of over wat op school plaatsvindt, kunt u op school terecht op de geplande gespreksmomenten. Minimaal twee keer per jaar, in november en in maart, worden de ouders op school uitgenodigd voor een oudergesprek. Als er reden is om eerder in gesprek te gaan, kunt een afspraak maken of de stamgroepleerkracht nodigt u uit.

Een derde gespreksmoment aan het einde van het schooljaar kan op verzoek van de stamgroepleerkracht of ouder gepland worden.

Via Social Schools krijgt u een bericht wanneer u kunt inschrijven voor de aankomende oudergesprekken. De data voor oudergesprekken kunnen variëren per stamgroep.

Planning oudergesprekken

Periode	Doel gesprek	Wie
18 t/m 26 nov. 2020	Bespreken van de vragenlijst van ZIEN (sociaal emotionele ontwikkeling van het kind) en eventuele bijzonderheden en/of behoeftes van uw kind	ouders groep 1 t/m 7 en de stamgroepleerkracht(en)
7 december 2020	Samen met de kinderen uit de 8 ^e jaar en hun ouders wordt het definitief advies voor het voortgezet onderwijs besproken, de vragenlijst van ZIEN (sociaal emotionele ontwikkeling van het kind) en eventuele bijzonderheden	ouders/ 8 ^e jaars kinderen en stamgroepleerkracht(en)
3 t/m 11 maart 2021	Bespreken van de observaties in de groep en de resultaten op de methode- en landelijke toetsen.	ouders groep 1 t/m 6, 8 ^e jaars kinderen en de stamgroepleerkracht(en)
3 t/m 11 maart 2021	Bespreken van de observaties in de groep en de resultaten op de methode- en landelijke toetsen. Samen met de 7 ^e jaars kinderen en hun ouders worden de prognoses voor het voortgezet onderwijs besproken.	Ouders/ 7 ^e jaars kinderen en stamgroepleerkracht(en)
Juni/ juli	Oudergesprek op verzoek van ouders of stamgroepleerkracht.	

Wie wilt u spreken?

Als u vragen, mededelingen, opmerkingen heeft of als u ergens niet tevreden over bent, vragen wij u dat te melden zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken.

Stamgroepleerkracht?

Heeft u vragen of mededelingen over uw kind die de leerkracht moet weten, heeft u de stamleerkracht nodig. Hij of zij is de persoon die dagelijks contact heeft met uw kind en vaak ook direct iets kan doen voor uw kind. Ook klachten of problemen horen hier thuis.

IB-er: intern begeleider?

Heeft u vragen over de begeleiding of maakt u zich zorgen over de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u ook terecht bij de intern begeleider, Esther de Vos. Zij kan samen met u naar de vorderingen van uw kind kijken en uw vragen beantwoorden. Haar emailadres is: e.devos@dehasselbraam.org

Schoolleiding?

De schoolleider(directeur), Babette van Leeuwen is eindverantwoordelijk voor de Hasselbraam. Wanneer u het gevoel heeft dat u niet gehoord wordt, ondanks een aantal gesprekken met de stamleerkracht of intern begeleider, kunt u contact opnemen met Babette van Leeuwen. Haar mailadres is b.vanleeuwen@dehasselbraam.org Bij ernstige zaken kunt u meteen naar de directeur.

Administratief medewerker?

Voor vragen of mededelingen over administratieve zaken, kunt u terecht bij de administratief medewerker, Sascha Hofstra. Zij is op vrijdag aanwezig. U kunt ook mailen naar administratie@dehasselbraam.org

Conciërge?

Voor huishoudelijke zaken in en om de school kunt u terecht bij de conciërge, Emiel de la Rie. Hij is alle ochtenden aanwezig. Zijn emailadres is: e.delarie@dehasselbraam.org

GEVONDEN VOORWERPEN/ KLEDING

Regelmatig blijven jassen, gymkleding, bekers, handdoeken, etc. op school liggen. Alle gevonden voorwerpen worden verzameld. De naam van uw kind in de kleding helpt enorm bij het retourneren van de kleding. Twee keer per jaar wordt de gevonden voorwerpenbak geleegd.

HOOFDLUIS

Helaas heeft iedere school soms te maken met hoofdluis. Dit is een terugkerend probleem. Na iedere vakantie worden de kinderen gescreend door een groep ouders.

Wanneer bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd gelden de volgende afspraken:

- Alle ouders worden via Social Schools geïnformeerd dat er in de school luizen zijn geconstateerd.
 - Ouders van de betreffende leerling worden na schooltijd gebeld of geïnformeerd via Social Schools (bij geen gehoor) door de contactpersoon 'Hoofdluis'.
 - Het kind hoeft niet direct opgehaald worden tenzij het ernstig is
 - Er is controle van de hele groep. Na een week volgt een tweede controle.
 - Na behandeling mag het kind weer naar school
 - Bij hardnekkige aanwezigheid van luizen, kan advies gevraagd worden aan de GGD
- Dit schooljaar is de contactpersoon 'Hoofdluis': Lianne Ommering.
Voor vragen of het doorgeven van hoofdluis bij uw kind, kunt u een bericht sturen naar:
l.ommering@dehasselbraam.org

INFORMATIEAVOND HASSELBRAAM

Elk jaar wordt aan het begin van het schooljaar een avond voor de ouders georganiseerd met als doel het (opnieuw) kennis maken met het team, het Jenaplanonderwijs en natuurlijk met andere ouders. De leerkrachten vertellen per stamgroep het een en ander over de activiteiten die plaats zullen vinden in het schooljaar, de leerstof en vaardigheden die aangeboden en geoefend worden.

- Maandag 21 september 2020 (onder voorbehoud)
- *In verband met de corona maatregelen vindt de organisatie van deze avond op een andere manier plaats. Via Social Schools wordt u hierover geïnformeerd.*

INFORMATIEAVOND VOORTGEZET ONDERWIJS

Ter voorbereiding op het voorgezet onderwijs vindt er een algemene informatieavond plaats. In principe is deze avond bedoeld voor de ouders van de 7^e en 8^e jaars kinderen, maar ook andere belangstellenden zijn van harte welkom.

- De definitieve datum, tijd en plaats wordt via Social Schools zo spoedig mogelijk aan u bekend gemaakt.

KLASSENDIENST

Vanaf de onderbouw hebben de kinderen klassendienst. Dit betekent dat zij een aantal keer per jaar een week extra taken in de klas hebben. De klassendienst wordt ook na schooltijd verzorgd en duurt tot 15.00 uur (woensdag tot 12.30 uur). Bij de indeling van de klassendienst is rekening gehouden met broertjes en zusjes.

KLASSENoudERS

De stamgroep klassenouder ondersteunt de leerkrachten op organisatorisch gebied voor activiteiten die direct met de stamgroep te maken hebben. Te denken valt aan lief en leed rond leerlingen en leerkrachten en activiteiten die voorkomen op de ouderhulprijt.

Er zullen maximaal twee stamgroep ouders per stamgroep gevraagd worden. Dit gebeurt na inventarisatie van de geïnteresseerden. In principe meldt u zich voor een jaar aan en bij voorkeur geen leden van de ouderraad. De namen van de stamgroep ouder(s) zullen via Social Schools en op de deur van het lokaal bekend worden gemaakt.

KOPTELEFOON/ OORDOPPEN

We vragen van alle onder- en bovenbouw kinderen dat zij zelf oordopjes (in een doosje) of een koptelefoon van thuis meenemen. Wilt u de materialen voorzien van de naam van uw kind?

KOSTEN SCHOOLJAAR 2020-2021

Ouderbijdrage per kind: € 62,50 (2019-2020)	De definitieve bijdrage wordt op de jaarvergadering vastgesteld
TSO 1 ^e / 2 ^e kind: € 150,- (per maand betalen) Dit is per maand: € 15,- Per jaar (in 1 keer betalen): € 145,- TSO 3 ^e en 4 ^e kind: € 20,-	Kinderen die hier gebruik van maken. U betaalt voor het 1 ^e en 2 ^e kind het volledige bedrag. Voor het 3 ^e of meer kinderen betaalt u eenmalig de jaarlijkse administratiekosten
Gymschoenen	Kleuterbouw
Gymkleding en stevige gymschoenen	Onder- en bovenbouw
Oordoppen of koptelefoon	Onder- en bovenbouw
Etui met schaar en lijmstift	Bovenbouw
Kamp: € 105,- (2019-2020)	8e jaars

MEDEZEGGENSCHAP(DEEL)RAAD (MR)

Samenstelling MR

MR bestaat uit een vertegenwoordiging van twee ouderleden en twee teamleden

Mevrouw Sjaan Alewijn	voorzitter en ouderlid
Mevrouw Tulin Kaya-Askan	secretaris en personeelslid
Mevrouw Yvonne Breel	personeelslid
Mevrouw Carlijn Bergshoeff	ouderlid

- Voor vragen, informatie of suggesties kunt u mailen naar de medezeggenschapsraad: mr@dehasselbraam.org

MET DE FIETS NAAR SCHOOL

De kinderen van de bovenbouw gaan op de fiets naar de sportzaal De Bloemerd voor de gymlessen en de schooltuinen; ook naar excursies gaan de bovenbouw kinderen op de fiets.

Wij vragen u en de kinderen de fietsen in het fietsenrek op het schoolplein te plaatsen. En wilt u erop letten dat de fiets van uw kind in orde is?

In andere gevallen is het wenselijk uw kind lopend naar school te laten komen.

MOBIELE TELEFOON

In bijzondere situaties kunnen de kinderen op school naar huis bellen met de schooltelefoon.

Het gebruik van een mobiele telefoon, met al zijn mogelijkheden, is voor de kinderen onder schooltijd en tijdens pauzes niet toegestaan (privacywet). Tenzij de mobiel, met toestemming van de (stamgroep)leerkracht, voor een onderwijsactiviteit wordt ingezet. De mobiele telefoon mag niet mee op schoolreis of kamp.

OUDERRAAD

De Ouderraad van de Hasselbraam wil graag dat ouders meedoen en zich betrokken voelen bij het wel en wee van de school van uw kinderen. In overleg met het leerkrachtenteam is de Ouderraad de organisator van diverse activiteiten voor uw kinderen. Te denken valt aan het Sinterklaasfeest, schoolsport, zomerfeest en verschillende andere festiviteiten.

Eenmaal per jaar int de Ouderraad een vrijwillige bijdrage per kind om al deze activiteiten te bekostigen. Deze ouderbijdrage wordt in de **jaarvergadering** vastgesteld. De factuur wordt aan het begin van het schooljaar verstuurd of op het moment dat uw (vierjarige) kind is ingestroomd. De Ouderraad vraagt uw medewerking tijdig te betalen.

- De hoogte van de ouderbijdrage is: € 62,50 (2019-2020). De definitieve bijdrage wordt bekend gemaakt via Social Schools.
- De datum van de jaarvergadering ontvangt u zo spoedig mogelijk via Social Schools.
- Voor eventuele vragen is de penningmeester bereikbaar op e-mail: ORdeHasselbraam@gmail.com

De Ouderraad komt 7x per schooljaar bijeen, waarbij ook een vertegenwoordiger van het leerkrachtenteam aanwezig is. Dit zorgt voor een zo optimaal mogelijke samenwerking en op deze manier kunnen de schoolse zaken ook een plek krijgen in de Ouderraad.

Samenstelling OR 2020-2021

De Ouderraad heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die samen het dagelijks OR-bestuur vormen en samen met de andere ouderleden de Ouderraad vormen.

vacature	voorzitter
Eveline van Koetsveld van Ankeren	secretaris
Marco Mulder	penningmeester
Erwin van Koetsveld van Ankeren	penningmeester
Ihsan Elnems	ouderlid
Gosia Dahman	ouderlid (aangemeld)
Tamara Callenbach	ouderlid (aangemeld)
Jacqueline Pracht	ouderlid (aangemeld)
Ronak Bagherpour	ouderlid (aangemeld)
Roos Boer	ouderlid (aangemeld)

De vergaderingen van de Ouderraad zijn openbaar. U bent dus van harte welkom om deze bij te wonen. Graag opgeven via Social Schools in verband met de corona maatregelen. De vergaderingen beginnen om 20.00 uur in de aula van de school. Moniek Balvert vertegenwoordigt de school tijdens de vergaderingen. Via social schools ontvangt u de data van de OR vergaderingen. Deze zullen ook in de jaarplanner van Social Schools worden gezet.

Voelt u zich betrokken bij het wel en wee van de school van uw kind(eren), houdt u van organiseren en bent u geïnteresseerd om lid te worden van de Ouderraad, dan kunt u zich beschikbaar stellen.

- Voor vragen, informatie of suggesties kunt u mailen naar de ouderraad: ouderraad@dehasselbraam.org

RAPPORT

Op de Hasselbraam krijgen de kinderen vanaf de onderbouw 2 keer per jaar een rapport: een winter- en zomerrapport. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van observaties in de groep en de toetsresultaten. De oudste kinderen in de kleuterbouw krijgen in juli voor het eerst een zomerrapport.

- Data rapport: 18 februari 2021 en 14 juli 2021

REGELS VAN RESPECT

Aan het begin van het nieuwe schooljaar, tijdens de vorming van de nieuwe stamgroep, worden onderstaande regels uit Het Respectprotocol benoemd en besproken met de kinderen.

Gedurende het schooljaar zullen deze regels regelmatig worden herhaald

- Benader de ander zoals je zelf benaderd wil worden.
- We luisteren naar elkaar en nemen de ander serieus.
- Je bent goed zoals je bent.
- We zullen goed voor de spullen zorgen, dan zijn ze weer te gebruiken voor morgen.

SCHOENEN UIT EN SLOFFEN/ SLIPPERS/ BINNENSCHOENEN AAN

Vorig schooljaar hebben de kinderen geen schoenen in de school gedragen. Door de corona maatregelen hebben de kinderen tijdelijk hun schoenen in de school aangehouden in verband met de snelle doorstroom naar de lokalen. Dit is op basis van de nieuwe gegevens niet meer nodig.

We hebben gemerkt dat de vloer een stuk schoner bleef wanneer de kinderen sloffen, slippers of binnen schoenen droegen en we hebben besloten om de afspraak 'schoenen uit - sloffen/slippers/binnenschoenen aan' te handhaven. In de schoenvakken kunnen zij hun schoeisel zetten. Wilt u ervoor zorgen dat uw kind sloffen/slippers of binnenschoenen op school heeft staan?

SCHOOLFOTOGRAAF: 6 OKTOBER 2020

De fotograaf maakt ieder jaar portret- en groepsfoto's. Ook is er gelegenheid een foto te laten maken van de broertjes en zusjes. Deze foto's worden na schooltijd genomen. Vanaf 14 september kunt u zich via Social Schools aanmelden voor de 'Broertje/zusje schoolfoto' – kunt u aangeven of uw kinderen deze dag naar de BSO gaan? De tijdsindeling gaat op volgorde van de intekenlijst. U kunt geen voorkeurstijd aangeven.

14.45 – 15.00 uur: gezin 1 t/m 10
15.00 – 15.15 uur: gezin 11 t/m 20
15.15 – 15.30 uur: gezin 21 t/m 30

De BSO families worden onder schooltijd gefotografeerd.

SCHOOLKAMP

De achtste jaars gaan elk jaar op kamp. De bijdrage voor dit kamp is € 105. Er gaan stamgroepleerkrachten en ouders mee als begeleiders. Later in het jaar wordt u hier verder over geïnformeerd. Kunt u de bijdrage voor het kamp niet betalen, dan vragen wij u om tijdig contact op te nemen met de schoolleider van de school.

SCHOOLPEN

Ter ontwikkeling van het handschrift laten we kinderen vanaf halverwege groep 4 schrijven met een rollerpen met speciale grip. De pen wordt éénmalig verstrekt en de school zorgt voor vullingen. Bij zorgvuldig gebruik kan de pen tot aan het verlaten van de school mee.

- Bij verlies of beschadiging zijn de kosten voor de aanschaf van een nieuwe rollerpen €12,50

SCHOOLREIS

Jaarlijks gaan alle kinderen op schoolreis. De datum en bestemming zijn nog onbekend in verband met de corona maatregelen. Via Social Schools wordt u hier later over geïnformeerd.

SCHOOLSPOORT

Regelmatig is er een buitenschoolse sportactiviteit, waarvoor wij als school kunnen inschrijven. De ouderraad begeleidt dit en aan de hand van de inschrijving van de kinderen wordt bekeken aan welke sportactiviteiten kan worden deelgenomen. Heeft uw kind zich opgegeven dan ontvangt u een e-mail van de Schoolsport-commissie waarin nadere informatie staat over de sportactiviteit. U vindt het aanmeldingsformulier als een link in de wekelijkse 'Hasselpost'. Tevens wordt gevraagd toestemming te verlenen voor deelname van uw kind aan de sportactiviteit. Indien het aanmeldformulier digitaal is teruggestuurd, gaan we er van uit dat de kinderen daadwerkelijk deelnemen!

U brengt ons en zeker de organisatoren van de diverse activiteiten in grote verlegenheid door onverwachte afmeldingen! Er bestaat elk jaar weer veel animo voor de diverse sporten, waardoor soms niet iedereen kan deelnemen, we streven er echter altijd naar zoveel mogelijk kinderen mee te laten doen.

Ouders die bij schoolsport activiteiten willen assisteren zijn van harte welkom.

SCHOOLTUIN – 6^e en 7^e jaars kinderen

Ieder schooljaar doen wij van april t/m oktober mee met het project 'Schooltuinen' van het MEC. Alle 6^e jaars kinderen starten in april en na de zomer vervolgen zij dit als 7^e jaars. De schooltuinen zijn in de Bloemerd. Zij gaan hier met de fiets naar toe. Wilt u ervoor zorgen dat de fiets van uw kind in orde is?

SPEELGOED

Als u overweegt goed speelgoed of boeken weg te gooien omdat uw kinderen er te groot voor zijn geworden, wilt u dan aan school denken? We zijn ook blij met (oude) jaargangen van kindertijdschriften.

SPEELGOEDMIDDAG

Op vrijdagmiddag mogen de kleuters eigen speelgoed mee naar school nemen, waarmee zij samen met anderen mogen spelen. Zwaarden, ander vechtspeelgoed of computerspelletjes zijn niet geschikt voor deze middag. De onderbouw heeft tot en met de herfstvakantie op vrijdagmiddag speelgoedmiddag.

TEAMVERJAARDAG

De verjaardagen van de leerkrachten worden niet overgeslagen. Iedere groep viert eens per jaar de verjaardag van zijn stamgroepleerkracht(en). Deze dag staat altijd in het teken van een thema en mogen kinderen (en teamleden) verkleed naar school komen.

- De teamverjaardag is op woensdag **17 februari 2021**

TRAKTEREN/ VERJAARDAG KINDEREN

Aan de verjaardag van de kinderen wordt de nodige aandacht besteed waarbij elke stamgroep zijn eigen tradities heeft. U kunt denken aan een feestmuts, zingen, een optochtje, een toneelstukje, een verjaardagskaart of iets dergelijks en dan volgt meestal een 'gezonde' traktatie. Ons advies is om de traktatie klein te houden.

Wilt u met de stamgroepleerkracht afspreken op welke dag en tijdstip uw kind gaat trakteren? U kunt ook met de stamgroepleerkracht bespreken of uw traktatie geschikt is voor eventuele kinderen met een voedselallergie. Het is de bedoeling dat alleen binnen de eigen stamgroep een traktatie wordt uitgedeeld. Willen de kinderen toch alle teamleden gezond trakteren, dan is dat mogelijk.

Kinderen krijgen regelmatig een uitnodiging voor feestjes ter gelegenheid van een verjaardag. Deze uitnodiging wordt vaak op school uitgedeeld. Aangezien niet iedereen uitgenodigd kan worden op een feestje, ontvangen maar een paar kinderen een uitnodiging. Vooral jonge kinderen begrijpen dat niet altijd. Om dit soort teleurstellingen voor te zijn, verzoeken we u uitnodigingen niet op school uit te (laten) delen maar daar een andere oplossing voor te vinden.

TYPCURSUS TYPTUIN

Op donderdagmiddag wordt aan het begin van het schooljaar voor de kinderen in de bovenbouw de Typecursus Typetuin aangeboden. Voor de zomervakantie heeft u hier via Social Schools informatie over ontvangen.

- Start op donderdag 1 oktober om 15.00 uur

VERLOF AANVRAGEN

Regelmatig ontvangt de schoolleiding verzoeken van ouders om kinderen verlof te geven buiten de reguliere schoolvakanties. Slechts in een klein aantal gevallen kan aan een dergelijk verzoek gehoor gegeven worden. Slechts in zogenaamde “gewichtige omstandigheden” kan namelijk vrij worden gegeven.

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd bijna onmogelijk is. Buiten de schoolvakanties om mag uw kind niet van school wegblijven.

Op deze regel is één uitzondering, namelijk als u als ouder door uw werk niet weg kunt in de schoolvakantie. Alleen dan kan uw kind (maximaal tien dagen per schooljaar) eenmalig extra vrij krijgen. Deze dagen mogen niet vallen in de eerste twee weken na de zomervakantie.

Voor dit extra verlof moet u minimaal acht weken van tevoren schriftelijk toestemming vragen aan de directie van de school. Dit kan schriftelijk, via een formulier, of digitaal via Social Schools.

Bij belangrijke gebeurtenissen in de familie (bijvoorbeeld een huwelijk of een sterfgeval) kan uw kind vrij krijgen. Als het gaat om minder dan of om tien schooldagen moet u hiervoor toestemming vragen aan de directeur. Voor meer dan tien dagen moet u toestemming vragen aan de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd schoolverzuim

Uw kind mag niet zonder geldige reden wegblijven van school. Als uw kind niet naar school komt, zal de school contact met u opnemen. Als uw kind langer dan drie dagen ongeoorloofd afwezig is, is de directie van de school verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar onderzoekt waarom uw kind verzuimt en bekijkt in overleg met u en/of uw kind hoe uw kind zo snel mogelijk weer naar school kan. Meer informatie in de schoolgids en op onze website.

VEILIG VERVOER BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

Leren gebeurt op de Hasselbraam niet alleen in het lokaal of school, maar ook daarbuiten! Alle groepen hebben buitenschoolse activiteiten, soms naar een speeltuin of sportveld in de buurt, praktische verkeerslessen, op excursie naar een museum of voorstelling.

Om te zorgen dat deze activiteiten veilig verlopen, hanteren we de onderstaande afspraken:

- Als de afstand te ver om te lopen of fietsen is, gaan de kinderen per auto er naar toe.
- Wanneer de groep besluit te gaan lopen of fietsen naar de bestemming, zorgen wij voor voldoende begeleiding en dragen de kinderen opvallende hesjes.

Met de auto?

Kinderen kleiner dan 1.35 meter moeten in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden. Volwassenen en kinderen groter dan 1.35 meter moeten de autogordel om en mogen indien nodig ook een kinderzitje gebruiken. Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken zijn er uitzonderingen. Zo is bijvoorbeeld in de bus en de taxi een kinderzitje niet verplicht.

Regelmatig vinden er vanuit school excursies plaats waarbij ouders als ‘rijouder’ fungeren. Van ouders /

verzorgers wordt in dit soort situaties verwacht dat zij voor hun eigen kind een kinderzitje in de auto hebben. Indien er andere kinderen meerijden is er veelal geen kinderzitje voor iedereen aanwezig.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis e.d.) mogen op de achter zitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen!) volstaan met het gebruik van de gordel.

Bij excursies zijn de kinderen vanuit school verzekerd voor ongevallen. De bestuurder van de auto moet voor het aantal kinderen en volwassenen die meerijden een ongevallen-inzittende verzekering hebben afgesloten.

VIERING: WEEKSLUITING/ MAANDOPENING

Weeksluiting

Op vrijdagmiddag wordt van 14.00 tot 14.35 uur de weeksluiting gehouden. Niet alle groepen hebben tegelijk weeksluiting. Er is een verdeling gemaakt, zodat iedere stamgroep regelmatig aan de beurt komt!

Tijdens de weeksluiting laten kinderen zien waar ze de afgelopen tijd aan hebben gewerkt. Dit kan worden weergegeven middels een toneelstuk, een verhaal, versje, een lied, een dans. Allerlei expressieve uitingen komen aan bod tijdens de weeksluiting en mogen talenten gevierd worden.

Ouders van de stamgroepen die optreden zijn welkom bij de weeksluiting. Vanaf 13.50 uur is de inloop en de deur sluit om 14.00 uur. Daarna kunt u niet meer naar binnen. Aan de ouders wordt gevraagd op de aangegeven plek te gaan zitten en na afloop te helpen opruimen. In verband met de maatregelen m.b.t. corona wordt bekeken hoeveel ouders per stamgroep kunnen worden toegelaten.

In de 'Hasselpost' en jaarplanning staat aangegeven welke stamgroepen aan de beurt zijn, zodat u als ouders kunt zien wanneer de groep van uw kind aan de beurt is.

Maandopening

Elke maand vindt op dinsdagmiddag de maandopening plaats en wordt door één stamgroep voorbereid en gepresenteerd. Tijdens de maandopening staan we met elkaar stil bij de afgelopen en de komende maand. Dit gebeurt volgens vaste rituelen.

U kunt denken aan het delen van lief en leed, zoals de geboorte van een broertje of zusje (we doen de wave) en het overlijden van een huisdier (we maken hartje met onze handen). We zingen voor onze jarigen, staan stil bij algemene, traditionele en/of levensbeschouwelijke feesten en worden kinderen in het zonnetje gezet voor bijvoorbeeld het behalen van (zwem)diploma of omdat zij een persoonlijk doel hebben behaald.

Tenslotte wordt het doel van de maand kenbaar gemaakt. Dit doel wordt door de stamgroep, die de maandopening organiseert, gekozen uit de aanpak van De Vreedzame School en komt het doel in elke groep op het 'Bord in de groep' te staan.

VRIENDEN VAN DE HASSELBRAAM

Stichting Vrienden van de Hasselbraam is in het voorjaar van 2007 opgericht om leren en spelen voor de leerlingen van OBS De Hasselbraam nog leuker te maken.

Wij zamelen geld in om zo een financiële bijdrage te kunnen leveren aan grotere (eenmalige) aankopen waarvoor het reguliere budget van de school niet toereikend is.

Momenteel zijn wij nauw betrokken bij de herinrichting van het schoolplein en het werven van de diverse fondsen hiervoor.

Ook de opbrengsten uit onze verschillende activiteiten worden gereserveerd voor het nieuwe plein. De verkoop van speciale producten (Hasselbramenjam) en de organisatie van de Opa & Oma dag zijn enkele voorbeelden.

Elke bijdrage is welkom! Ook donaties van ouders/verzorgers en anderen die de school een warm hart toedragen zijn natuurlijk van harte welkom.

- U kunt uw bijdrage overmaken naar: NL60 RABO 0340 2135 74 t.n.v. St. Vrienden van de Hasselbraam

Patrick Verheij	voorzitter
Igna van Dijk	secretaris
Stephanie Trousselot	penningmeester
Frowine den Oudendammer	ouderlid, belast met schoolplein zaken
Gosia Dahman	ouderlid

- Voor meer informatie zijn wij te bereiken via: info@vriendenvandehasselbraam.org
- Kijk ook eens op onze website: www.vriendenvandehasselbraam.org

WETTELIJKE AANSPRAKELIJKHEID – SCHADE/ DIEFSTAL

In het kader van de wettelijke aansprakelijkheid is de stichting PROOLEidenLeiderdorp en de schoolleiding van de Hasselbraam in het algemeen niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van eigendommen. Wij adviseren ouders daarom een particuliere WA-verzekering af te sluiten voor hun kinderen. Deze verzekering dekt schade die door kinderen in en om de school wordt veroorzaakt.

ZIEKMELDING

Wanneer uw kind ziek is, vragen wij u dit via Social Schools door te geven aan de stamgroepleerkracht. Het is ook mogelijk om telefonisch door te geven dat uw kind ziek is. Graag bellen voor 8.30 uur. Wanneer uw kind afwezig is en wij krijgen hiervan geen bericht, bellen wij naar huis.

Wanneer uw kind medicijnen gebruikt, vragen u dit doorgeven aan de stamgroepleerkracht. Voor het toedienen en/of gebruiken van medicijnen door uw kind, zoals bijvoorbeeld antibiotica, dient u schriftelijke toestemming te geven. Het formulier vindt u op de website.

ZINDELJKHEID

De school gaat er vanuit dat uw kind zindelijk is en dat hij/zij zelf naar de wc gaat. Het is voor de stamgroepleerkracht onmogelijk iedere kleuter persoonlijk naar de toilet te begeleiden zonder de andere kinderen uit het oog te verliezen.

Algemeen

In het afgelopen schooljaar 2019-2020 heeft het onderwijs op de Hasselbraam in de periode van 16 maart tot aan de zomervakantie anders vorm gekregen vanwege de uitbraak van een pandemie door het Covid-19 virus (Corona).

De scholen zijn 3 maanden (deels) gesloten geweest. De kinderen kregen in deze periode onder andere onderwijs op afstand via teams en/of videobellen. Vanaf 11 mei is gestart met gefaseerd openen van de scholen waarbij op 8 juni de basisscholen weer volledig open zijn gegaan.

Voor elke periode hebben we de vormgeving van ons onderwijs gebaseerd op het protocol van de PO-raad en de handreiking van het bestuur PROOLEiden/Leiderdorp. Het tijdelijke onderwijs is met goedkeuring van de MR uitgevoerd.

Doelen 2019-2020

Door het werken met de instrumenten van stichting LeerKRACHT zoals bordsessies, het gezamenlijk lesontwerp, Retrospective is er doelgericht gewerkt aan de doelen op het jaarbord 2019-2020. De doelen uit periode vier en vijf zijn niet behaald wegens de coronaperiode (taal: technisch & begrijpend lezen en het instructiemodel). Deze doelen worden opgenomen in het jaarplan 2020-2021.

Wat hebben we gedaan en welke doelen zijn behaald?

✓ De pedagogiek in de school:

- Het verdiepen van de aanpak van De Vreedzame School (DVS) en het zichtbaar maken van de DVS aanpak;
- Het ontwikkelen van het document 'Zo-werken-we-op-de-Hasselbraam: pedagogisch klimaat en sociale veiligheid' en het document 'Zo-doen-we-dat!'
- Het opnieuw inrichten van de speelwerkpleinen
- Het opleiden van 12 bovenbouw kinderen tot mediators: zij leren om andere kinderen tijdens de pauzes te helpen hun conflicten op te lossen.
- In de school is een mediatorshoek ingericht, waar iedereen kan zien wie de mediators zijn, wanneer zij 'dienst' hebben en waar kinderen met hulp van de mediators oefenen hoe zij samen een conflict kunnen oplossen.
- Start met de ontwikkeling van het sociale veiligheidsbeleid;
- Er is een geschoolde sociale veiligheidscoördinator;
- Elke stamgroepleerkracht heeft een groepsbezoek gehad van de externe begeleider van de training De Vreedzame School.
- Er heeft een ouderavond DVS plaatsgevonden – interactieve workshops volgens de leerkracht aanpak

✓ Verdieping van de aanpak stichting LeerKRACHT

Afgelopen schooljaar heeft de focus gelegen hoe de methodiek/ aanpak van Stichting LeerKRACHT een eigen vorm krijgt binnen onze school.

- Alle teamleden werken met 'bordsessies' waarop de doelen, activiteiten en planning zichtbaar staan weergegeven.
 - In alle groepen wordt gewerkt met het 'Bord in de groep'. Zie toelichting.
 - Door de schoolleiding wordt gewerkt met het planningsbord processen & acties
 - De intern begeleider gaat werken met het kwaliteitsbord (kalender)
- De schoolcoaches zijn in staat om alle teamleden te begeleiden en te coachen;
- Onze studiedagen gaan via de LeerKRACHT aanpak;
- De teamleden werken vanuit de 4 instrumenten van de werkwijze LeerKRACHT;
- Ontwikkeling van de kwaliteitskaarten 'Zo-werken-we-op-de-Hasselbraam': pedagogisch klimaat en sociale veiligheid, het gesprek en viering.

Toelichting 'Bord in de groep'

Elke stamgroep werkt met een 'Bord in de groep'. Dit is een bordsessie van een kwartier, waarin de kinderen in de stamgroep wekelijks met elkaar bespreken hoe het in de groep gaat. De doelen (en voortgang), successen, acties en planning worden zichtbaar gemaakt op het bord in de groep zodat zij gedurende de week met elkaar aan de groepsdoelen kunnen werken.

Tijdens de bordsessie worden zij actief betrokken, zijn zij eigenaar van hun leerproces, oefenen

zij reflecteren, samenwerken en effectief communiceren. In de kleuterbouw beginnen zij met één onderdeel van de bordsessie te begeleiden en wordt dit verder uitgebouwd naar de bovenbouw. Hier wordt de bordsessie volledig door de kinderen geleid.

✓ ICT

- Het aantal device is uitgebreid met zestien Chromebooks en twee iPads.
- Er is een extra Chromebook oplaadkar aangeschaft.

✓ Zicht op ontwikkeling

Om de kinderen zo optimaal mogelijk te kunnen begeleiden en ondersteunen, is het belangrijk dat we zicht op de ontwikkeling van de kinderen en ons onderwijs hebben. Hierdoor kunnen we bewuste keuzes maken en beter sturen op ons onderwijs.

- Ontwikkeling van het document 'Kind in beeld'. Het doel van het document is dat we ook op schoolniveau goed zicht hebben op de kenmerken van ieder kind, zoals de pedagogische- en didactische behoeften, jeugdhulp, verzuim. Hierdoor kunnen we op schoolniveau bijvoorbeeld zien waar extra ondersteuning nodig is, welke en hoeveel % ondersteuning en begeleiding er nodig is.
- Ontwikkeling van het schoolondersteuningsprofiel: In dit document geven we aan hoe wij de begeleiding en ondersteuning van ons onderwijs vormgeven, waar onze sterke kanten en grenzen liggen en wat onze ambities zijn. Het Schoolondersteuningsprofiel wordt aan het begin van het schooljaar op de website geplaatst.
- We hebben een studiedag 'zicht op ontwikkeling' gehad waarbij we naar de ontwikkeling op kind-, groep- en schoolniveau hebben gekeken. De uitkomst van de analyse heeft bevestigd dat het accent van ons onderwijs meer gericht moet zijn op taal: begrijpend lezen en technisch lezen.

✓ Start ontwikkeling van het vierjarenschoolplan

- Samen met het team hebben we afgelopen schooljaar het onderwijs op de Hasselbraam geëvalueerd: Check binnen de onderwijscyclus. De uitkomst van de evaluatie is opgenomen in het document: 'Kwaliteitsoverzicht' Hasselbraam.
- Er is een gestart gemaakt met het schrijven van het vierjaren schoolplan.
- De check van ons onderwijs wordt volgend schooljaar voortgezet waarbij de stem van de leerling en de ouder wordt meegenomen door middel van het afnemen van een tevredenheidsonderzoek en het houden van een aantal leerling- en ouder arena's. Dit gebeurt in samenwerking met de MR.

Alle ontwikkelpunten uit de Check momenten worden opgenomen in de meerjarenplanning van ons 4-jaren schoolplan.

✓ Schoolplein

Afgelopen schooljaar zijn er in samenwerking met de stichting Vrienden van de Hasselbraam drie subsidies ingediend, waarvan twee subsidies zijn toegekend: groen/blauw schoolplein via het Hoogheemraadschap en het prins Bernard Cultuurfonds. In de zomervakantie is nog een subsidie voor een groen/blauw schoolplein ingediend bij fonds 1818.

We zijn al enige tijd in gesprek met het bedrijf de 'TweeHeren'. Zij zullen op basis van het aanwezige budget in de eerste schoolweek een voorstel doen binnen onze bestaande plannen. Te denken aan een waterspeelplaats, herstel van de heuvel op het kleuterplein en een voetbalveld op het bovenbouwplein. Zij verwachten in oktober 2020 te kunnen starten met de aanleg van de speelactiviteiten.

Speerpunten 2020-2021

In het schooljaar 2020-2021 ligt het accent op de onderstaande gebieden:

- Ontwikkeling vierjarenschoolplan 2020-2024
- Afname van het oudertevredenheidsonderzoek en leerling- en ouderarena's
- Scholing jenaplan door 'Het Kan': jenaplan didactiek in combinatie met taal: begrijpend & technisch lezen
- Voortzetten ontwikkeling sociaal veiligheidsbeleid
- Realisatie plannen schoolplein
- PR

Resultaten IEP- eindtoets

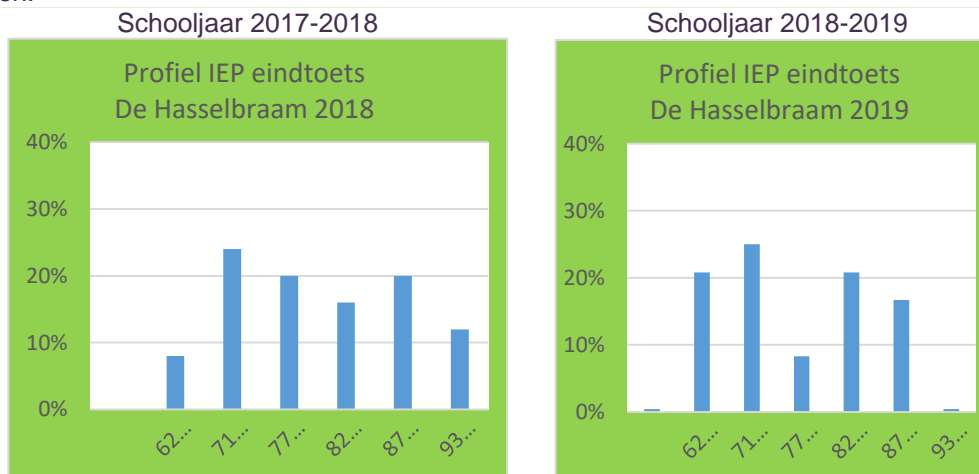
De Hasselbraam heeft gekozen voor de IEP-toets als eindtoets voor het basisonderwijs. Deze toets wordt afgenomen in april. Het advies van de school blijft echter leidend en mag alleen worden aangepast als de leerling een hoger toets advies behaalt. Meer informatie over de IEP-toets is te vinden op toets.nl/basisonderwijs/iep-eindtoets.

De IEP toets hanteert voor de eindtoets basisonderwijs de volgende normeringen, waarbij de maximum score van IEP 100 en de minimum score 50 punten is.

IEP score	School type
92 - 100	VWO
88 – 91	HAVO / VWO
82 - 87	HAVO
78 - 81	VMBO GT / HAVO
74 - 77	VMBO GT
72 - 73	VMBO KB / GT
68 - 71	VMBO KB
66 - 67	VMBO BB / KB
54 - 65	VMBO BB
50 - 53	Praktijkonderwijs / VMBO BB

Belangrijker dan de uitslag van de toets vinden wij de bevindingen van het team van de basisschool en het overleg met ouders en kinderen over de schoolkeuze voor voortgezet onderwijs (VO). Deze geven een beter beeld over de prestaties en verwachtingen dan alleen de Eindtoets.

De Eindtoets richt zich slechts op de cognitieve vakken, terwijl andere ontwikkelingsgebieden en aspecten als werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal emotionele ontwikkeling in deze toets niet aan de orde komen.



Uit bovenstaande grafieken is goed de opbouw van de scores van de afgelopen 2 jaar te zien. In 2020 is vanwege de uitbraak van de pandemie covid-19 geen eindtoets afgenomen.

Eindresultaten – gemiddelde van de groep

2018	2019	2020
Score: 82	Score: 77	Geen eindtoets

Jaarlijks stellen wij ons bij deze uitslag voor ieder kind de vraag: Past de score van de eindtoets bij het beeld dat wij de afgelopen jaren hebben gekregen van dit kind? En hebben we er alles uit kunnen halen wat voor dit kind mogelijk is?

Zowel in het schooljaar 2017-2018 als in het schooljaar 2018-2019 hebben de kinderen op hun niveau maximaal gepresteerd. Enkele kinderen hebben boven hun verwachting gepresteerd, waarbij hun advies in overleg met het kind en de ouders naar boven is bijgesteld.

In het schooljaar 2019-2020 hebben we de adviezen niet kunnen vergelijken met de individuele score op de IEP eindtoets. Bij de uitstroomgegevens kunt u zien wat het uitstroomniveau van de groep 8 in 2019-2020 is.

Uitstroomgegevens

De meeste kinderen die de school verlaten gaan naar een scholengemeenschap. De afgelopen jaren zijn deze kinderen aangemeld bij de volgende scholen:

- Bonaventura College
- Da Vinci College
- Leonardo College
- Mare College
- Stedelijk Gymnasium
- Het Teylingen College
- Visser 't Hooft Lyceum
- Wellant College

Uitstroom 8e jaars naar het VO in 2019-2020

	2018	2019	2020
VMBO	32 %	35 %	29 % (VMBO-T: 22%)
VMBO T / HAVO	20 %	17 %	15 %
HAVO	-	-	7 %
HAVO / VWO	36 %	35 %	19 %
VWO	12 %	13 %	30 %

4 | HULPVERLENENDE INSTANTIES

De school kan in overleg met en na toestemming van de ouders een beroep doen op diverse hulpverlenende instanties indien daar aanleiding toe bestaat. Meer informatie over onderstaande instanties vindt u in onze schoolgids.

Centrum voor Jeugd en Gezin

T: 088-2542384

www.cjgleiderdorp.nl

Schoolmaatschappelijk werk

Léonie Aartman

T: 088-9004200

E: l.aartman@jgthollandrijnland.nl

Jeugdarts

Lisette Renckens

T: 088-3084686

Primair Passend Onderwijs

T: 071-5351710

www.pporegioleiden.nl

Logopedie

Wilma Droogh

E: wdroogh@ggdhm.nl

JES Rijnland

www.jesrijnland.nl

Leerplichtambtenaar Hasselbraam

Anita Pigler

E: a.pigler@hollandrijnland.nl